政府采购

电子化公开谈判文件

项目名称：南昌大学高低压开关柜设备采购及安装

项目编号：JXJH2019-AXXX

采 购 人：南昌大学

采购代理机构：江西骏宏招标咨询有限公司

竞争性谈判文件

项目名称：会计学院财务机器人开发与应用平台建设项目

项目编号：JXJH2023-XC037

采 购 人：江西旅游商贸职业学院

采购代理机构：江西骏宏招标咨询有限公司

目 录

[第一章、谈判邀请函 1](#_Toc15283)

[第二章、供应商须知 4](#_Toc12593)

[供应商须知前附表 4](#_Toc261)

[一、说明 9](#_Toc8464)

[二、谈判文件 10](#_Toc28937)

[三、谈判响应文件的编制 11](#_Toc5316)

[四、谈判响应文件的递交 15](#_Toc17100)

[五、谈判 16](#_Toc12406)

[六、确定成交供应商 19](#_Toc30179)

[七、授予合同 19](#_Toc22861)

[八、质疑与投诉 20](#_Toc14128)

[九、其他事项 23](#_Toc23438)

[第三章、项目采购需求 25](#_Toc28942)

[一、采购需求一览表 25](#_Toc12978)

[二、技术要求 26](#_Toc2446)

[三、商务要求 26](#_Toc2834)

[第四章、合同格式 3](#_Toc10219)

[第五章、谈判响应文件格式 10](#_Toc4642)

[谈判响应文件封面格式 10](#_Toc25191)

[一、 谈判响应书 11](#_Toc4431)

[二、 报价一览表 12](#_Toc33)

[三、 报价一览明细表 13](#_Toc28922)

[四、 技术要求响应/偏离表 14](#_Toc5810)

[五、 商务条款响应/偏离表 15](#_Toc27691)

[六、 供应商资格声明（格式） 16](#_Toc18831)

[七、 资格证明文件 17](#_Toc17130)

[八、 技术文件 25](#_Toc24951)

[九、 售后服务的内容及措施 27](#_Toc26726)

[十、 与技术、商务等评审有关的资料 28](#_Toc25733)

[十一、 供应商认为有必要提供的其他材料 29](#_Toc21332)

# 第一章、谈判邀请函

|  |
| --- |
| **项目概况**  会计学院财务机器人开发与应用平台建设项目的潜在供应商应在江西骏宏招标咨询有限公司（江西省南昌市红谷滩新区世贸路远帆大厦A座10楼1001-1004室）获取采购文件，并于2023年10月25日10点00分（北京时间）前提交响应文件。 |

**一、项目基本情况**

项目编号：JXJH2023-XC037

项目名称：会计学院财务机器人开发与应用平台建设项目

采购方式：☑竞争性谈判 □竞争性磋商 □询价

预算金额：65万元

最高限价：65万元

采购需求：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **数量** | **单位** | **产地类型** |
| 1 | 会计学院财务机器人开发与应用平台建设项目 | 1 | 批 | 国产 |

**备注：所有货物产地类型为国产的，不允许进口产品参与采购活动。**

合同履行期限：自合同签订之日起30日内。

本项目不接受联合体参加谈判。

**二、申请人的资格要求：**

1.本项目的基本资格要求：

* 1. 具有独立承担民事责任的能力；
  2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
  3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
  4. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
  5. 参加本次采购活动的前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

1. 本项目的特定资格要求：无。
2. 本项目落实的政府采购政策：本项目为专门面向中小企业采购。

**三、获取采购文件**

时间：2023年10月18日至2023年10月23日，每天上午9:30 至11:30 ，下午2:00至5:00（北京时间，法定节假日除外 ）。

地点：江西骏宏招标咨询有限公司（江西省南昌市红谷滩新区世贸路远帆大厦A座10楼1001-1004室）

方式：将报名材料发至以下邮箱：2836365219@qq.com。获取文件时必须提交以下资料：

营业执照副本（复印件加盖公章）；法定代表人签字并加盖单位公章的授权委托书、法定代表人身份证（复印件加盖公章）、被授权人身份证复印件（复印件加盖公章）。

**四、响应文件提交**

截止时间：2023年10月25日 10点00分（北京时间）

地点：江西骏宏招标咨询有限公司（江西省南昌市红谷滩新区世贸路远帆大厦A座10楼1001-1004室）。

**五、开启**

时间：2023年10月25日 10点00分（北京时间）

地点：江西骏宏招标咨询有限公司（江西省南昌市红谷滩新区世贸路远帆大厦A座10楼1001-1004室）。

**六、公告期限**

自本公告发布之日起3个工作日。

**七、谈判保证金:**谈判保证金缴纳方式、户名、开户行、账号及金额详见采购文件。

**八、采购代理服务费：**按委托代理协议和双方协商确定，向成交供应商收取，具体详见采购文件。

**九、****对本次采购提出询问，请按以下方式联系**：

　　　1.采购人信息

名 称：江西旅游商贸职业学院

地　址：南昌市经济技术开发区丁香路1号

联系方式：龚老师 联系电话：13607006191

2.采购代理机构信息

名 称：江西骏宏招标咨询有限公司

地　址：江西省南昌市红谷滩新区世贸路远帆大厦A座10楼1001-1004室

联系方式：0791-83898600

3.项目联系方式

项目联系人：张芳芳、肖璐、周叶、陶芷君

电 话：0791-83898600

电子邮箱：2163740931@qq.com

 江西骏宏招标咨询有限公司

# 第二章、供应商须知

## 供应商须知前附表

|  |  |
| --- | --- |
| 条款号 | **内 容** |
| **一、说明** | |
| 1 | 项目名称：会计学院财务机器人开发与应用平台建设项目  项目编号：JXJH2023-XC037 |
| 2 | 采购人：江西旅游商贸职业学院  详细地址：南昌市经济技术开发区丁香路1号  联 系 人：龚老师 联系电话：13607006191 |
| 3 | 采购代理机构名称：江西骏宏招标咨询有限公司  详细地址：江西省南昌市红谷滩新区世贸路远帆大厦A座10楼1001-1004室  邮 编：330038  联 系 人：张芳芳、肖璐、周叶、陶芷君  电 话：0791-83898600  电子邮箱：2163740931@qq.com |
| 4 | **合格供应商的资格证明文件：**  1）提供法人或者其他组织的有效营业执照等证明文件或自然人的身份证明；（银行、保险、石油石化、电力、电信等有行业特殊情况的，取得营业执照的分支机构可以以分公司名义参与本项目，须提供有独立法人资格的总公司合法有效授权，招标文件中涉及的“法定代表人”在前述特殊行业中即对应为“分支机构负责人”。）  2）提供谈判开始前两年内任意一年度经审计的财务报告；或其开户银行出具的无不良记录的资信证明（开具时间应在招标/采购公告发布日之后，或证明文件上注明在有效期内）；或谈判开始前6个月内，任意一个月的财务报表（包含资产负债表、利润表或损益表）；   1. 提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函； 2. 提供谈判开始前6个月内,供应商依法缴纳其中任意一个月税收的凭据（个人所得税除外）；提供谈判开始前6个月内，供应商依法缴纳其中任意一个月社会保险的凭证或当地社会保障局出具的缴纳明细；依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，须提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金；   5）参加本次采购前三年内在经营活动中没有重大违法记录的声明函；  6)谈判文件中要求的其他资格证明文件。  **注：注：1.根据江西省财政厅关于推行政府采购供应商资格信用承诺制的通知【赣财购〔2023〕8号】，《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的资格条件可以提供证明材料或按格式要求提供“江西省政府采购供应商资格信用承诺函”，承诺函格式要求详见谈判文件第五章。**  **2.供应商须在投标(响应)文件中按此模板提供承诺函，既未提供前述承诺函又未提供对应事项证明材料的，视为未实质响应招标文件要求，按无效投标(响应)处理。**  **3.采购人可以在确定中标(成交)结果后、签订政府采购合同前，核实中标(成交)供应商所作信用承诺事项的真实性。** |
| 5 | 是否组织现场踏勘：否 |
| **二、响应文件的编制** | |
| 6 | 谈判语言：简体中文（有关产品型号、专用名词等除外） |
| 7 | 是否允许提供备选方案：否 |
| 8 | 是否允许联合体参加谈判：否 |
| 9 | **报价：**  本项目为**交钥匙项目**，即：报价内容包含但不限于谈判文件规定的货物；标准附件；备品备件；专用工具；安装、调试、检测（验）、培训、技术服务、运至最终目的地的运费和保险、质量技术监督部门检测费、验收和税费等全部费用。采购人不再支付合同总价之外的其他费用。 |
| 10 | 12.1本项目谈判保证金：￥10000.00**元。**  12.2上述谈判保证金必须在**递交谈判响应文件截止时间前**到达本谈判文件指定的银行账户，且必须由**供应商**支付，否则其响应文件无效；谈判保证金收取账户信息如下：   1. 开户单位：江西骏宏招标咨询有限公司 2. 开户银行：中国银行南昌市飞虹路支行 3. 账 号: 199227625251   12.3本项目保证金应当采用支票、汇票、本票、（网上）银行转账支付等非现金形式交纳(采用汇票、本票缴纳保证金的，须将汇票、本票的原件在**递交谈判响应文件截止时间前递交**)。  12.4请供应商在汇款时务必注明项目编号，否则，因款项用途不明导致响应文件无效等后果由供应商自行承担。 |
| 11 | **谈判有效期：从提交响应文件的截止之日起 90 天**（谈判保证金有效期应当与谈判有效期一致）。 |
| **三、响应文件的递交** | |
| 12 | **响应文件的递交：**响应文件的份数：正本1份、 副本4份，并整体制作成册。  响应文件必须用不褪色的蓝黑或黑色墨水填写或打印并加盖公章，并由法定代表人或其授权代表人签字。所有响应文件应封装在一个包装袋中，并在封签处加盖公章，由法定代表人或其授权代表人签字。装响应文件的外层密封袋上均应注明：项目名称、项目编号、供应商名称、地址、邮政编码、电话、联系人，并注明“谈判时启封”字样。如果外层密封袋未按上述要求密封或加写标记，代理机构对误投或过早启封概不负责。  **供应商在递交响应文件时，需同时以U盘形式递交1份加盖单位公章的响应文件扫描件，在项目公示期结束后一周内（公示期一个工作日），供应商自行前往招标代理公司领取U盘，过期未领取的遗失概不负责。** |
| 13 | **原件递交要求：谈判文件要求提供材料原件核查（查验）的，所提供的材料原件必须在递交谈判响应文件截止时间前递交至谈判地点，逾期不予接收。** |
| **四、谈判** | |
| 14 | **递交谈判响应文件截止时间：**详见“谈判邀请函” |
| 15 | **谈判开始时间：**详见“谈判邀请函”  **谈判地点：详见“谈判邀请函”** |
| 16 | **资格性检查过程中，出现以下情形之一的，其谈判被视为无效响应：**   1. 不具备谈判文件“供应商须知前附表”中规定的合格供应商资格要求的； 2. 未按谈判文件要求提供法定代表人资格证明书的； 3. 非法定代表人参加谈判，未按谈判文件要求提供法定代表人授权委托书的； 4. 未按谈判文件要求提交谈判保证金或保证金金额不足、有效期不足、谈判保证金形式不符合谈判文件要求的。 |
| 17 | **符合性检查过程中，出现以下情形之一的，将按照无效响应处理：**   1. 未按谈判文件规定的格式制作谈判响应文件的； 2. 谈判响应文件未按照谈判文件规定要求签署、盖章的，或签章人无法定代表人有效授权书的； 3. 未按谈判文件要求提供谈判响应书、报价一览表、报价一览明细表、技术响应/偏离表、商务响应/偏离表； 4. 谈判报价高于谈判文件中预算价格和最高限价的（如谈判文件中设置最高限价的）； 5. 不同意对谈判响应文件中算术计算错误进行更正的； 6. 不满足谈判文件中技术要求、商务条款中实质性要求的； 7. 谈判有效期不满足谈判文件要求的； 8. 谈判报价明显不合理或者低于成本，有可能影响产品质量和不能诚信履约的，且供应商不能合理说明和不能按时提供相关证明材料的； 9. 同一供应商提交两个以上不同的谈判方案或者谈判报价的，但谈判文件要求提交备选方案的除外； 10. 谈判总价中不得包含谈判文件要求以外的内容，否则，在谈判时不予核减。若供应商不同意的； 11. 谈判文件或法律法规规定的其他无效响应情形。 |
| 18 | **本次采购活动中，出现下列情况之一的，应予以废标：**  （1)符合专业条件的供应商或者对谈判文件作实质响应的供应商不足三家的；  （2)出现影响采购公正的违法、违规行为的；  （3)供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；  （4)因重大变故，采购任务取消的。 |
| 19 | **为落实政府采购政策，采购标的需满足的要求，以及供应商须提供的证明材料：本项目为专门面向中小企业采购的项目，采购标的对应的中小企业划分标准所属行业： 软件和信息技术服务业。**   1. **促进中小企业发展政策**：**评审时对符合小型或微型企业条件的所供产品或服务享受10%（工程享受5%）的价格折扣。**   **②监狱企业扶持政策**：供应商如为监狱企业将视同为小型或微型企业，评审时对符合监狱企业条件的提供产品享受10%的价格折扣。供应商为监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。供应商应对提交的属于监狱企业的证明文件的真实性负责，提交的监狱企业的证明文件不真实的，应承担相应的法律责任。  **③政府采购节约能源政策**：根据《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发[2007]51 号）及《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局 关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知 财库〔2019〕9 号》的规定。本次采购中如涉及节能产品，将优先采购或强制采购具有节能产品认证证书且符合《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19 号）中附件《节能产品政府采购品目清单》要求的产品。该品目清单以中国政府采购网公布的最新品目清单为准。  **④政府采购环境保护政策**：根据《环境标志产品政府采购实施的意见》（财库[2006]90 号）及《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局 关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知 财库〔2019〕9 号》的规定。本次采购中如涉及环境标志产品，将优先采购具有环境标志产品认证证书且符合《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18 号）中附件《环境产品政府采购品目清单》要求的产品。该品目清单以中国政府采购网公布的最新品目清单为准。  **⑤促进残疾人就业政策**：根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，供应商为残疾人福利性单位将视同为小型或微型企业。供应商为残疾人福利性单位且所提供产品为本单位制造的货物或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），将对该产品的磋商报价给予 10%的扣除。但残疾人福利性单位本身属于小型、微型企业的，不重复享受政策。残疾人福利性单位提交《残疾人福利性单位声明函》，供应商应对提交的《残疾人福利性单位声明函》的真实性负责，提交的《残疾人福利性单位声明函》不真实的，应承担相应的法律责任。  **⑥成交供应商，可凭成交通知书向经批准的商业银行申请信贷融资。**  **⑦**政府采购货物、工程和服务项目中涉及商品包装和快递包装的政策：依照《商品包装政府采购需求标准（试行）》（财办库〔2020〕123 号）、《快递包装政府采购需求标准（试行）》（财办库〔2020〕123 号）执行。  扶持不发达地区和少数民族地区政策：依照国家出台的具体实施细则执行。  **注：1.如项目为专门面向中小企业采购的，则不再执行价格评审优惠。**  **2.以上所指的货物或产品在本项目中指最终的工程成果** |
| **六、确定成交供应商** | |
| 20 | **成交标准：**  **根据质量和服务均能满足谈判文件实质性响应要求且最后报价最低的原则确定成交供应商。** |
| **七、授予合同** | |
| 21 | **履约保证金：详见商务条款要求。** |
| 22 | 采购代理服务费：成交供应商在领取成交通知书时，采购代理机构向成交供应商收取9750元采购代理服务费，采购需求及采购实施计划编制、一般性审查费9750元。  采购代理费转入以下账户**（注：非保证金转入账户）**：  开户单位：江西骏宏招标咨询有限公司  开户银行：中国银行南昌市会展路支行  账 号: 203727935076 |

**注：本表是对谈判文件“供应商须知”的具体补充和修改，如与谈判文件其他部分内容有差异，应以本资料表为准**。

## 一、说明

1. **适用范围**

本谈判文件仅适用于本项目所述货物及相关服务的采购。

1. **定义**
   1. “采购人”详见“供应商须知前附表”。
   2. “采购代理机构” 详见“供应商须知前附表”。
   3. “供应商”是指参加谈判活动的法人、其它组织或者自然人。
   4. 货物或产品：系指本谈判文件中第四章所述货物及与之相关的服务。
2. **资金来源**

采购人已获得足以支付本次谈判采购后所签订合同项下的款项。

1. **合格供应商**
   1. 合格供应商的资格要求详见“供应商须知前附表”。
   2. 除非谈判文件另有规定，本次采购不允许转包及违法分包。
   3. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。
   4. 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检查等服务的供应商，不得参加本次采购活动。
   5. **供应商家数认定**
      1. 采用最低价法的，提供相同品牌产品的不同供应商参加同一合同项下谈判的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加谈判；报价相同的，由采购人随机抽取确定一个参加谈判的供应商，其他谈判响应文件无效。
      2. 若该项目或该包有两种及两种以上货物时，将按照谈判文件规定的核心产品及前两款规定处理。多家供应商提供的核心产品品牌相同的，按前款规定处理。
   6. **联合体谈判**
      1. 是否接受联合体谈判，详见本谈判文件“供应商须知前附表”。
      2. 两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加采购。以联合体形式进行采购的，并应当提交联合体协议，载明联合体各方承担的工作和义务。联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。否则，将导致其谈判响应文件无效（适用联合体谈判）；
      3. 联合体各方均应当满足相应的资格条件，项目当中有资质要求，联合体当中从事这方面工作的供应商必须具备相应的资质。联合体成交后，必须由联合体中具备“相应”资质的供应商承担，否则将承担违约责任，并赔偿因违约给采购人造成的一切损失。
      4. 以联合体参加谈判的，联合体中有同类资质的供应商按联合体分工承担相同工作的， 应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级（适用联合体谈判）；
      5. 联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的采购活动（适用联合体谈判）。
2. **供应商授权委托**

供应商代表为法定代表人的，谈判时需提供《法定代表人资格证明书》（格式详见谈判文件第五章）；非法定代表人参与谈判的，需提供《法定代表人资格证明书》和《法定代表人授权委托书》（格式详见谈判文件第五章）。

1. **谈判费用**

供应商应自行承担所有与准备和参加谈判有关的全部费用。不论谈判的结果如何，采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

1. **现场踏勘**

本项目是否现场踏勘：详见“供应商须知前附表”。

## 二、谈判文件

1. **谈判文件的构成**
   1. 谈判文件用以阐明所需货物及服务、谈判程序以及合同主要条款等。本谈判文件共五章，各章的内容如下：

第一章 谈判邀请函

第二章 供应商须知

第三章 项目采购需求

第四章 合同格式

第五章 谈判响应文件格式

除上述内容外，采购人或采购代理机构发出的补充通知和其它正式有效函件均是谈判文件的组成部分。

**供应商应仔细阅读全部竞争性谈判文件，按竞争性谈判文件的要求递交谈判响应文件，并保证所提供资料的真实性、合法性和有效性，以使其谈判响应文件可以对谈判文件作出实质性响应。否则其谈判响应文件将被否决。如谈判响应文件存在弄虚作假，将承担相应的法律责任。**

1. **谈判文件的澄清或修改**
   1. 潜在供应商对谈判文件（含变更文件）有疑问的，可要求澄清。但需按谈判邀请函中载明的地址以书面形式（须加盖供应商公章）送达采购代理机构。
   2. 在提交首次谈判响应文件截止期前的任何时候，无论出于何种原因，采购人、采购代理机构、谈判小组可以对已发出的谈判文件进行澄清或修改。澄清或修改的内容是谈判文件的组成部分，并对所有潜在供应商具有约束力。
   3. 澄清或者修改的内容可能影响谈判响应文件编制的，采购人或采购代理机构应当在谈判截止时间至少3日前，通知所有获取谈判文件的潜在供应商；不足3日的，采购人或采购代理机构可适当顺延提交谈判响应文件的截止时间。

## 三、谈判响应文件的编制

1. **谈判响应文件编制要求和谈判响应文件中语言和计量单位的使用**
   1. 供应商应当认真审阅和全面理解本采购文件中所有的须知、条件、格式和条款。如供应商没有按照竞争性谈判文件要求提交全部资料，或者谈判响应文件没有对竞争性谈判文件在各方面都做出实质性响应是供应商的风险，并可能导致谈判响应文件无效。
   2. 供应商提交的谈判响应文件以及供应商与采购人或采购代理机构就有关谈判的所有来往函电均应以中文书写。供应商提交的支持资料和已印制的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本。在解释谈判响应文件时以中文翻译本为准，但不能故意错误翻译，否则谈判响应文件无效。
   3. 谈判响应文件中所使用的计量单位，除谈判文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位。
2. **谈判响应文件的构成**
   1. 供应商应按照竞争性谈判文件提供的谈判响应文件格式及顺序编写谈判响应文件，供应商提交的首次谈判响应文件应包括以下内容（但不仅限于下列部分）：

**\*1）谈判响应书**

**\*2）报价一览表**

**\*3）报价一览明细表**

**\*4）技术规格响应/偏离表**

**\*5）商务条款响应/偏离表**

**\*6）供应商的资格声明**

**\*7）资格证明文件**

具体详见“第五章 谈判响应文件格式”。

1. **谈判响应文件的编写要求**
   1. 供应商应详细阅读谈判文件的全部内容，并做出实质性和完整的响应。如果谈判响应文件填报的内容资料不详或不全，可能导致谈判响应文件无效。
   2. 谈判响应文件应严格按照谈判文件的要求提交，并按规定的格式逐项填写，不准有空白项。谈判响应文件未按规定提交或留有空白项，将被视为不完全响应，其谈判可能被拒绝。
   3. 供应商须保证谈判全部文件资料真实可靠，并接受谈判小组对任何文件资料进一步审查的要求。
   4. 除“供应商须知前附表”另有规定外，供应商不得递交备选谈判方案。允许供应商递交备选谈判方案的，只有成交供应商所递交的备选谈判方案方可予以考虑。谈判小组认为成交供应商的备选谈判方案优于其谈判方案的，采购人可以接受该备选谈判方案。
2. **证明供应商合格和资格的文件**
   1. 供应商应按“供应商须知前附表”要求提交证明其有资格参加谈判和成交后有能力履行合同的文件，并作为其谈判响应文件的一部分。本次采购是否允许联合体谈判见“供应商须知前附表”，如果允许联合体谈判，应提交联合体各方的资格证明文件、联合体谈判协议并注明联合体主体及各方拟承担的工作和责任，并承诺一旦成交联合体各方将向采购人承担连带责任，否则谈判响应文件无效。
   2. 在采购过程中，供应商发生合并、分立、破产等重大变化时，应当及时书面告知采购人或采购代理机构。
3. **证明货物符合谈判文件规定的文件**
   1. 供应商应提交文件证明其所投货物符合谈判文件的规定。该证明文件作为谈判响应文件的一部分。
   2. 证明货物与谈判文件一致的文件可以是文字资料、图表、样本、数据、证书、买方证明，包括但不限于：
      1. 货物主要技术指标和性能的详细说明。
      2. 货物从买方开始使用至谈判文件规定的质保期内正常、连续地使用所必须的备件和专用工具清单，包括备件和专用工具的货源及现行价格。
      3. 对照谈判文件技术规格，逐条说明所提供货物和服务已对谈判文件的技术规格做出了实质性的响应，或申明与技术规格条文的偏差和例外。
      4. 供应商应注意采购人在技术规格中指出的工艺、材料和设备的参照牌号或分类号仅起说明作用，并没有任何限制性。供应商在谈判中可以选用替代牌号或分类号，但这些替代要实质上相当于技术规格的要求。采购人或采购代理机构承诺不以上述参考牌号或分类号作为谈判时确定无效响应的取舍标准。
      5. 本条所指证明文件不得为对谈判文件相关部分的文字、图标的复制。
      6. 供应商认为的其他必要内容。
4. 谈判报价
   1. 所有谈判均以人民币报价。
   2. 报价内容详见“供应商须知前附表”。
   3. 供应商应在谈判响应文件所附的报价明细表上标明拟提供货物和服务的单价和总价。如单价与总价不符，以单价修正总价。
   4. 供应商要按报价一览表（统一格式）和报价一览明细表（统一格式）的内容填写产品单价、总价及其他事项。**报价表中不得包含谈判文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减；报价表中也不得缺漏谈判文件所要求的内容，否则，其响应文件将被视为无效。**
   5. 供应商如需用外汇购入某些谈判货物，须折合人民币（包含进口环节税）计入总报价中。
5. 谈判保证金
   1. 供应商应按照“供应商须知前附表”中规定的金额、形式、时间及有效期提供谈判保证金，并作为其谈判的一部分。未按规定提交谈判保证金的谈判将被视为非实质性响应，谈判响应文件无效。
   2. 采购代理机构应当自成交通知书发出之日起5个工作日内退还未成交供应商的谈判保证金。
   3. 采购代理机构应当自采购合同签订之日起5个工作日内退还成交供应商的谈判保证金。成交供应商在办理退还谈判保证金前需向采购代理机构提供采购合同原件一份。
   4. 谈判保证金是为了保护采购人免遭因供应商行为而蒙受损失。下列任何一种情况发生时，谈判保证金将不予退还：

（1）供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

（2）供应商在响应文件中提供虚假材料的；

（3）除因不可抗力采购文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；

（4）供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

（5）采购文件规定的其他情形。

1. 谈判有效期
   1. 谈判应自“供应商须知前附表”中规定的递交谈判响应文件的截止之日起，并在“供应商须知前附表”中所述期限内保持有效。谈判有效期不足的视为非实质性响应，谈判响应文件无效。
   2. 特殊情况下，在原谈判有效期截止之前，采购人或采购代理机构可要求供应商延长谈判有效期，并以书面形式通知所有已参加谈判的供应商。供应商可拒绝采购人或采购代理机构的这种要求，其谈判保证金将予以退还。同意延长谈判有效期的供应商将不会被要求和允许修正其谈判响应文件，而只会被要求相应地延长其谈判保证金的有效期。在这种情况下，本须知第 16 条有关谈判保证金的退还和不予退还的规定将在延长了的有效期内继续有效。
2. 谈判响应文件的式样、装订和签署
   1. 在竞争性谈判文件有规定格式的项目上，供应商必须按照规定格式填写；竞争性谈判文件中未规定的内容，供应商作为谈判响应文件附件载入谈判响应文件的，供应商可以自行编制。全套谈判响应文件的幅面应一致，并统一编码。
   2. 谈判响应文件必须用不褪色的蓝黑或黑色墨水填写或打印。
   3. 供应商应准备一份谈判响应文件正本和“供应商须知前附表”规定份数的副本。每份谈判响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”字样。谈判响应文件的副本可采用正本的复印件。**副本内容及页码必须与正本一致，否则将视其响应文件无效。**
   4. 谈判响应文件的正本和所有的副本均应有供应商或经供应商正式授权的代表签字。授权代表须将以书面形式出具的“授权证书”附在谈判响应文件上。
   5. 除供应商对错处作必要修改外，谈判响应文件不得在行间插字、涂改或增删。**如有修改错漏处，必须有法定代表人或授权代表的签字或盖章。**
   6. 响应文件因字迹潦草或表达不清或无法辨认所引起的后果由供应商负责。
   7. 电报、电传、传真形式的响应文件概不接受。

## 四、谈判响应文件的递交

1. 谈判响应文件的密封及标记
   1. 供应商应将谈判响应文件正本和所有副本封装在一个包装袋中，**并在封签处加盖公章，由法定代表人或其授权代表人签字。**
   2. 装谈判响应文件的外层密封袋上均应注明：谈判项目名称、项目编号、供应商名称、地址、邮政编码、电话、联系人，并注明“谈判时启封”字样。
   3. 如果外层密封袋未按上述要求密封或加写标记，代理机构对误投或过早启封概不负责，对由此造成提前开封的谈判响应文件，代理机构应予以拒绝，并退回供应商。
   4. **原件递交要求：谈判文件要求提供材料原件核查（查验）的，所提供的材料原件必须在谈判截止时间前递交至谈判地点，逾期不予接收。**
2. **谈判响应文件的递交方式和截止时间**
   1. 谈判响应文件必须在“谈判邀请函”规定的谈判响应文件递交截止时间前送达指定的谈判地点。已购买竞争性谈判文件的供应商，在提交响应文件的截止时间一日前，未书面通知代理机构放弃谈判的，不得再参加该项目的采购活动。
   2. 供应商递交谈判响应文件后在谈判有效期内不得撤回其响应文件。
3. **迟交的谈判响应文件**
   1. 在谈判响应文件递交截止时间以后送达的谈判响应文件，采购代理机构将拒绝接收。
4. **谈判响应文件的修改和撤回**
   1. 供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回， 并书面通知采购代理机构。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。
   2. 从提交响应文件截止时间之后至谈判有效期期满这段时间内，供应商不得撤回其响应文件，否则不予退还其交纳的谈判保证金。

## 五、谈判

1. **谈判小组**
   1. 采购代理机构应依法成立谈判小组。评审工作将由谈判小组负责。
2. **谈判组织**
   1. 采购代理机构在“谈判邀请函”中规定的时间和地点组织谈判。参加谈判的供应商代表应签名报到以证明其出席。签到时间以递交谈判响应文件时间为准。
   2. 截至响应文件递交截止时间，递交响应文件的供应商数量不足3家的谈判终止。谈判响应文件原封退回各供应商。
   3. 采购代理机构根据供应商签到表公布响应供应商名单。
   4. 谈判前由经推荐的响应供应商代表与监督人代表共同检查谈判响应文件的密封情况，并通报检验结果。
   5. 响应文件初审
      1. 资格性检查：谈判小组按照竞争性谈判文件中关于资格条件的规定，对供应商谈判响应文件中提供的资格证明文件、谈判保证金进行审查，以确定供应商是否具备参加谈判资格。
      2. 符合性检查：谈判小组按照竞争性谈判文件规定的除资格条件外的其他实质性条款，对符合资格条件供应商的谈判响应文件进行有效性、完整性和响应程度审查。未实质性响应竞争性谈判文件的供应商将按无效处理，不得参加后续谈判。
      3. 资格性及符合性评审过程中，供应商响应文件被视为无效情形详见“供应商须知前附表”。
   6. 响应文件的澄清
      1. 谈判小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。
      2. 谈判小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。
3. **谈判程序**
   1. 第一轮谈判：谈判小组所有成员应当集中与每个做出实质性响应的供应商分别进行谈判。谈判中，任何一方不得透露与谈判有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。
   2. 谈判文件修正
4. 第一轮谈判结束后，谈判小组可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动谈判文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。
5. 代理机构通知所有参加谈判供应商集中，谈判小组将实质性变动后的谈判文件修改结果以书面形式通知所有参加谈判的供应商。
   1. 供应商应当按照谈判文件的变动情况和谈判小组的要求重新提交响应文件，并在规定时间内由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章后密封送交谈判小组。逾时不交的，视同放弃谈判。
   2. 第二轮谈判
6. 谈判小组就修正后的响应文件与响应供应商分别进行谈判。代理机构对谈判过程和谈判内容进行记录，谈判小组召集人和响应供应商在记录上签字确认。并按本须知“第26条”最后报价的要求，进行最后报价，谈判小组按谈判文件设定的方法和标准确定成交候选人。
7. 第二轮谈判未能确定成交候选人的，本须知“第25.2条”谈判文件修正的要求，对谈判文件修正后进行第三轮谈判。第三轮谈判为最终的谈判。
8. **最后报价**
   1. 最终谈判结束后，谈判小组应当要求所有实质性响应且愿意继续参加谈判的供应商在规定时间内密封提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。
   2. 最后报价即为合同成交价，在合同履行过程中不得更改，并作为评审依据。
   3. 若没有对技术、商务做实质性修改或对技术、商务做了实质性修改，但没有提高要求，最后报价(含分项报价)不得高于上一轮报价；否则，最后报价(含分项报价)以上轮报价为准作为评审依据。
   4. 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据谈判情况退出谈判。采购人、采购代理机构应当退还退出谈判的供应商的保证金。若供应商放弃最后报价且未做出书面说明的，将视为同意按照首次提交的响应报价进行评审。
   5. 供应商未在谈判小组规定的时间将最后报价表送达指定地点的视同放弃最后报价。
   6. 本项目出现下列情形之一的，应当终止采购活动，发布项目终止公告并说明原因，择日重新开展采购活动：
9. 因情况变化，不再符合规定的竞争性谈判采购方式适用情形的；
10. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
11. 在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。
12. **响应文件的评价与比较**
    1. 谈判小组应当从质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的供应商中，按照最后报价由低到高的顺序提出3名以上成交候选人，并编写评审报告。

## 六、确定成交供应商

1. 推荐成交候选供应商方法
   1. 成交标准，具体详见“供应商须知前附表”。
   2. 谈判小组应当从质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的供应商中，按照最后报价由低到高的顺序提出3名以上成交候选人，并编写评审报告。最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序排列。
2. 确定成交供应商
   1. 采购代理机构在谈判结束后2个工作日内将评审报告送采购人。采购人应当自收到评审报告之日起5个工作日内，在评审报告确定的成交候选供应商名单中按顺序确定成交供应商。也可以事先授权谈判小组直接确定成交供应商。
3. 成交结果公告
   1. 采购代理机构应当自成交供应商确定之日起 2 个工作日内，在中国招标网上公告成交结果。成交结果公告期限为 1 个工作日。

## 七、授予合同

1. 成交通知书
   1. 在发布成交结果的同时，采购代理机构应当向成交供应商发出成交通知书，成交供应商在领取成交通知书时须按“供应商须知前附表”规定的收费标准向采购代理机构缴纳采购代理服务费。
   2. 成交通知书是合同的一个组成部分。
   3. 当成交通知书发出后，采购代理机构将通知所有未成交的供应商。
2. 履约保证金
   1. 成交供应商应按照“供应商须知前附表”规定的金额、形式和时间向采购人缴纳履约保证金。
   2. 履约保证金用于补偿因成交供应商不能完成其合同义务而使采购人蒙受的损失。
   3. 如果成交供应商没有按本须知“第 32.1 条”规定执行，采购代理机构将按本须知“第 16.4 条”规定不予退还其交纳的谈判保证金。采购人将有充分理由取消该成交决定，在此情况下可以与排位在成交供应商之后第一位的成交候选人签订采购合同，以此类推；或重新组织采购。
3. 签订合同
   1. 采购人和成交供应商应当自成交通知书发出之日起 30 日内，根据谈判文件和成交供应商的谈判响应文件订立书面合同。成交供应商不得与采购人再订立背离合同实质性内容的其他协议。
   2. 合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。
   3. 成交供应商拒绝签订采购合同的，采购人可以确定其他供应商作为成交供应商并签订采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动，并不予退还其交纳的谈判保证金。

## 八、质疑与投诉

1. 询问
   1. 供应商对采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问。采购人或采购代理机构应当在 3 个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。
2. 质疑
   1. 供应商对谈判文件提出质疑的，应当自依法获取谈判文件之日或者采购文件公告期限届满之日起 7 个工作日内，以书面形式一次性向采购人或采购代理机构提出质疑；供应商对采购过程提出质疑的，应当自各采购程序环节结束之日起 7 个工作日内，以书面形式就同一采购程序环节一次性向采购人或采购代理机构提出质疑；供应商对成交结果提出质疑的，应当自成交结果公告期限届满之日起 7 个工作日内，以书面形式一次性向采购人或采购代理机构提出质疑。逾期提出或在法定期限内针对同一采购程序环节超过一次提出的质疑，不予受理。
   2. 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容（格式参照中国政府采购网 <http://www.ccgp.gov.cn/>下载专区的《政府采购供应商质疑函范本》）：

（一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（二）质疑项目的名称、编号；

（三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（四）事实依据；

（五）必要的法律依据；

（六）质疑人参加了本次采购活动的证明材料（如报名回执等）；

（七）提出质疑的日期。

质疑供应商是自然人，个体工商户应提交个体工商户营业执照和本人身份证明或非个体工商户未提供本人身份证明；质疑供应商是法人，应提交法人营业执照和法定代表人身份证明；质疑供应商是其他组织，应提交其他组织有效证明文件和主要负责人身份证明。

质疑函必须由法定代表人签署本人姓名并加盖单位公章。若质疑函由参加采购项目的授权代表签署本人姓名的，应当同时提供法定代表人允许其办理质疑事项的授权委托书。供应商为自然人的，质疑函应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人或者其授权代表签字，并加盖公章。

* 1. 质疑人提出质疑应当符合下列条件：

（一）提出质疑的供应商应当是已参与所质疑项目采购活动的供应商；

（二）质疑书内容符合谈判文件第 37.2 条规定的；

（三）在质疑有效期内提出的质疑；

（四）针对同一采购程序环节仅一次性提出的；

（五）法律法规规定的其他条件。

* 1. 质疑函原件可采取当面递交或邮寄、快递的方式送达采购人或采购代理机构。以邮寄、快递方式递交的，质疑提起日期应当以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期或非邮政快递件上的签注之日起计算，受理日期则以采购人或采购代理机构收到质疑函原件之日起算。以邮寄、快递方式递交质疑函的，质疑人需在邮寄或快递发出之日起两个工作日内电话告知收件单位，并提供邮寄件、快递件的有效查询方式。
  2. 采购人或采购代理机构根据供应商提供的质疑函进行符合性检查，对不满足上述条件的质疑函采购人或采购代理机构将向供应商发出补正通知书，要求供应商在法定期限内进行补正材料， 供应商未按照补正期限进行补正或者补正后仍不符合规定的，不予受理。对符合条件的质疑函采购代理机构将发出受理通知书。
  3. 质疑函应当使用中文，相关证明材料涉及外文的，质疑人应当提供中文简体字译本，并按照35.2 条要求签署和盖章。
  4. 采购人或采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后 7 个工作日内作出答复。并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不涉及商业秘密。采购代理机构只能就采购人委托授权范围内的事项对供应商向其提出的询问或质疑作出答复。
  5. 采购代理机构接收询问、质疑联系方式：

联系部门： 采购一部

联系电话：0791-83898600

联系地址：江西省南昌市红谷滩区世贸路远帆大厦A座1001室

1. 投诉
   1. 质疑供应商对采购人或采购代理机构的答复不满意，或者采购人或采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级财政部门投诉。供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。
   2. 财政部门应当在收到投诉后五个工作日内，对投诉事项作出受理决定，并在收到投诉后八个工作日内向被投诉人和其他与投诉事项有关的当事人发出投诉答复通知书及投诉书副本。
   3. 被投诉人和其他与投诉事项有关的当事人应当在收到投诉答复通知书及投诉书副本之日起五个工作日内，以书面形式向财政部门作出说明，并提交相关证据、依据和其他有关材料。
   4. 财政部门应当自收到投诉之日起三十个工作日内，对投诉事项作出处理决定。
   5. 财政部门在处理投诉事项期间，可以视具体情况书面通知采购人暂停采购活动，但暂停时间最长不得超过三十日。
   6. 投诉人对财政部门的投诉处理决定不服或者财政部门逾期未作处理的，可以依法申请行政复议或者向人民法院提起行政诉讼。

## 九、其他事项

1. 采购代理服务费
   1. 成交供应商在领取成交供应商时须按“供应商须知前附表”规定的收费标准，向采购代理机构交纳采购代理服务费。如果成交供应商不按照谈判文件规定交纳采购代理服务费，其谈判保证金将不予退还。
   2. 采购代理服务费只接受现金、支票、汇票或电汇。
2. 保密原则
   1. 谈判将在严格保密的情况下进行。
   2. 评审专家应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审文件、评审情况和评审中获悉的商业秘密。
   3. 供应商试图影响采购人和谈判小组的任何活动，将导致其谈判响应文件无效，并承担相应的法律责任。
3. 解释权
   1. 本谈判文件是根据国家有关法律、法规以及有关规定编制，解释权归江西骏宏招标咨询有限公司。
4. 鲜章
   1. 鲜章是指在签署文件时，用印泥或印章油盖的印章，不包括复印、电子章彩色打印等。

# 第三章、项目采购需求

## 一、采购需求一览表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 数量 | 单位 |
| 1 | 财务机器人应用与开发平台 | 1 | 套 |

## 二、技术要求

1. **管理员端**
2. **教师管理模块**
3. 能够对教师帐号进行创建、修改、删除、查找，能够对教师帐号设置禁用、启用状态，方便管理员对于授课教师帐号的管理。
4. 支持创建帐号时不录入密码，由教学平台自动设置帐号为默认密码。使用文档导入的方式批量导入多个帐号，支持多条件复选对教师帐号进行筛选查找，提高效率。
5. 支持对教师帐号进行批量修改状态、批量重置密码、批量删除、以文档方式批量导出教师信息到本地。
6. 对于恶意登录行为而导致的尝试破解管理员密码的操作，平台能够实现密码输入错误五次锁定30秒，再次输入密码时强制要求输入验证码，以此巩固教学秩序的稳定性。
7. **学生管理模块**
8. 能够对学生帐号进行修改、重置密码、停用，方便管理员对于学生帐号进行管理，支持多条件复选对学生帐号进行筛选查找，支持对学生帐号进行批量下线、批量停用、批量启用、批量重置密码。
9. 支持查看平台当前在线学生总数，能够对选定班级内的所有学生进行一键批量下线操作。
10. 支持对已停用帐号进行启用、删除，已删除的帐号不可使用，单独保留在列表内，方便管理员查阅。
11. **模板管理模块**
12. 该功能包含了模板名称、引用的模板名称、创建人员、申请时间、模板使用次数、模板当前状态、模板包含的资源文件数量。
13. 支持待审核模板使用阅读视图呈现，课程目录与课程资源呈左右结构，符合用户操作视觉习惯，方便管理员审核。
14. 支持管理员对课程模板进行审核，并能够在线预览模板中的课程资源文件，选择是否允许公开模板；审核模板时，平台有数字提示需要查验的资源数量，并且所有新增资源都有唯一的资源ID，方便管理员快速审核新资源。当管理员拒绝模板公开时可备注原因或修改建议，教师可参考修改后重新提交申请。**（本条参数为核心参数，需提供产品功能截图并标识功能点位置并加供应商公章，未提供或截图无法体现本条参数要求的，视为无效响应。）**
15. 支持根据模板当前状态进行筛选查看，对于允许公开的模板能够进行查看、取消公开，对于拒绝公开的模板可以查看、删除。
16. **弹幕管理模块**
17. 支持查看弹幕的发布者、发布时间、弹幕内容、弹幕所在的视频、弹幕当前状态，能够查看平台中所有人在预览视频时发布的弹幕，并能够对弹幕执行实时的管控。
18. 支持通过课程名称、视频ID、弹幕内容、学生ID或学生姓名等条件对弹幕进行筛选查找，支持一键开启、关闭系统弹幕功能，关闭后全平台不支持发送弹幕。
19. 平台内置上万条敏感词，能够对含有敏感词的弹幕进行自动拦截，制造一个良好的视频学习环境，支持敏感词管理，支持自定义添加敏感词类目、敏感词，支持对自定义的敏感词命中数进行计数统计，支持启用、禁用、删除自定义敏感词。
20. 支持对弹幕进行批量拦截、删除、屏蔽，已拦截的弹幕不再显示在所属视频中，支持解除拦截，已删除的弹幕不再显示在所属视频中和列表中，不可恢复。
21. 支持单独对受到平台其他人举报的弹幕进行处理，方便管理员对受举报弹幕优先处理，支持综合统计受举报弹幕信息，以列表形式呈现，对受举报弹幕进行拦截不在视频上显示。
22. 支持对发布敏感弹幕的人员帐号进行管控，包括禁止发言、解除禁言等操作，支持通过所属院系、课程、学生ID或学生姓名搜索学生并进行禁言操作。
23. **登录日志模块**
24. 能够记录登录人员的ID、姓名、登录IP、登录时间、登录的浏览器，并以不同色块区分不同类型的登录帐号，能够查找帐号异常登录的记录，支持通过时间、帐号类型、登录ID等多个条件对登录日志进行筛选查找，提高帐号安全性。
25. **教师端**
26. **课程模板模块**
27. 该功能包含了标准模板、公开模板、我的课程三个部分。提供标准模板课程给教师参考，支持教师引用标准课程模板、公开模板中的课程到“我的课程”中，并对所引用的课程模版进行内容修改，支持教师将“我的课程”模板公开，与其他教师一起分享，公开课程需通过审核，支持展示课程中资源数量、课程引用次数和课程创建时间及更新时间。
28. 标准模板

（1）支持教师在线预览课程资源，包含但不限于教学课件、操作视频、试卷、案例题等，有利于提前备课熟悉内容。

（2）支持教师收藏标准课程到我的课程中，进行自定义课程内容调整。

1. 公开模板

（1）支持教师申请公开个人课程，申请流程设置管理员审核步骤，有利于保证课程质量。

（2）支持教师收藏公开课程到我的课程中，有利于参考优秀案例优化个人课程内容。

（3）支持统计公开课程中各类资源数量及公开课程的被引用次数，有利于教师直观了解课程概况。

（4）支持教师查看公开课程申请审核情况，通过不同标签区分公开课程状态，包含审核进行中、已通过、未通过、取消公开等情况，审核未通过的课程支持查看审核建议。

1. 我的课程

（1）支持课程列表展示包含但不限于课程名称、课程简介、资源数量、创建时间、更新时间等课程信息。

（2）支持引用标准模板和公开模板到我的课程中，引用时可查看课程基本信息，包含但不限于课程模板名称、课程简介、引用次数等。

（3）支持教师自主设计课程内容，支持在线编辑课程大纲及挂接对应资源，满足教师自定义教学内容的需求。

（4）支持标记教师自主上传的资源，方便教师查看课改内容。

1. 支持教师新增自定义的教学课程结构，支持教师在编辑课程时根据课程大纲模板一键导入课程结构，课程大纲导入后支持新增或删除新的节点，支持通过点击课程大纲中的节点导航定位内容，支持课程内容自定义添加，可在课程中添加资源，包括但不限于视频、课件、试卷等，支持多选批量添加。
2. 支持课程编辑时拖拽课程结构导航中的章节进行顺序调整，支持同级结构之间顺序调整，能够根据学员的不同情况调整做出对应的调整，支持编辑内容实时保存，同步更新课程内容到对应课堂中；将编辑后的课程快速另存为新课程模板，方便教师快速迭代课程版本。
3. 支持课程模板内容编辑操作记录追溯，可对新增和删除的资源进行记录浏览，记录内容包含资源名称、ID、位置和资源操作时间，支持在恢复资源时选择资源恢复位置，恢复后可实时在课程内容中查看该资源。
4. 支持对教学课程做自定义标签分类，教师在编辑课程时可以修改课程类型标签，支持课堂根据课程标签分类，支持根据课堂状态分类。
5. **资源库模块**
   1. 支持教师在资源库上传各种自定义的教学资源，包括但不限于视频、课件、图片等，可同时上传不少于50个资源，资源会展示在等待上传列表，可对单个资源进行重命名或删除做二次确认，资源上传完毕出现提示并返回资源列表，每个资源有唯一编码，方便资源快速定位，支持批量上传资源。
   2. 支持多种题型题库，包括单选题、多选题、判断题、填空题、主观题，题型划分方便管理维护，支持文件导入批量创建题目，也支持在线编辑修改填空题、主观题题目并设置答案和解析，支持批量删除题目，在线编辑主观题题目支持设置是否允许下载附件。
   3. 支持教师对资源进行文件夹分类，可新建多个存放资源的文件夹，并支持将上传的资源转移至其他文件夹，方便教师对不同资源做归档分类；
   4. 支持在线编辑试卷，可在题库根据题型选择题目或文件导入题目，题目选择或导入后，教师可实时查看已选中或删除的题目，方便教师根据不同教学场景编写不同的试卷作业；
6. **教学课堂模块**
   1. 支持创建课堂，支持按照不同课程、班级名称、开课时间区间创建课堂，支持教师暂停、开启课堂，展示课堂的开课时间、结束时间、上课班级等信息；
   2. 在教学课堂里，教师能够查看当前课堂内学生的学习进度情况、能够查看学生的课堂学习质量，同时支持对每一个学生进行作业赋分，支持查看班级整体的学习进度、班级学生的成绩单，学生个人的学习进度，支持一键批量下载学生成绩单；
   3. 在教学课堂里，提供机器人活动中心入口，支持查看班级单个机器人教学案例活动进程情况，能够查看活动完成人数、平均成绩。支持教师查看单个学生的答题进度、设计得分、开发得分，支持辨识机器人程序是否为相互拷贝运行，如果辨识出程序重复则在该学生成绩显示重复，防止拷贝已开发好的机器人程序进行提交作业。支持查看学生提交的自动化需求、标准流程梳理、RPA流程设计等教学活动内容，并支持查看标准答案与学生作答界面快速切换。
   4. 支持拖拽推送任务功能，教师通过拖拽章节或单个资源至推送区完成任务推送，支持教师改变原有课程的推送顺序，任务推送成功后学生可接收到新任务通知；同时支持拖拽撤回已推送的任务，并有验证码确认防止误操作；
   5. 支持推送资源任务后默认开启该小节下流程设计器的首个实训任务，支持每个机器人教学活动提供业务梳理和分析、编制自动化需求、RPA流程设计、RPA机器人开发、应用及改进的实训任务开放与关闭功能，关闭后学生无法填写，实训任务具有关联性，关闭其中一步自动关闭该小节后续实训任务；**（本条参数为核心参数，需提供产品功能截图并标识功能点位置并加盖供应商公章，未提供或截图无法体现本条参数要求的，视为无效响应。）**
   6. 支持教师针对不同课堂进行实时课程更新，不同课堂之间互不影响，满足教师把控不同班级间的教学进度的需求，教师更新课程后，学生可查看新推送课程内容；
   7. 支持针对不同课堂、不同章节设置作业答案推送开关；
   8. 支持教师在单个小节关联仿真系统、添加自定义外部链接，添加后学生可在学生端对应小节直接点击进入，满足教学便捷需求；
   9. 支持教师重置已推送的单个节或小节任务进度，支持自定义顺序或按课程内容顺序进行重置，重置学习进度后学生可重新进行资源学习，不需要重复推送，满足教学中多次练习需求；
   10. 具备防刷视频功能，包含答题模式和验证码模式；答题模式下教师可在视频的自定义时间点设置题目及答案，学生在观看视频时，看到对应时间点会出现题目，需答题后才能继续观看视频，如果题目答错，随后会再次出现该题目，直至正确答题，支持针对不同课堂开启或关闭答题模式；验证码模式下学生观看视频时，学生需验证正确才可继续观看视频；**（本条参数为核心参数，需提供产品功能截图并标识功能点位置并加盖供应商公章，未提供或截图无法体现本条参数要求的，视为无效响应。）**
   11. 教学设置中支持教师对视频资源进行防挂机模式设置，可自定义开启单个视频资源的防挂机模式，也可以批量设置每个节、每个章的视频，开启模式后关闭视频进度条，可防止学生挂机刷视频观看数量，关闭模式后学生可任意拖动进度条快速学习。
   12. 支持对课堂内学生发送公告，教师可以实时修改公告内容，同时支持定时发送公告，方便教师提前编辑公告内容，支持查看已读学生名单和未读学生名单，针对未读学生可以发送阅读提醒；
   13. 支持以排行榜形式显示课堂中学生的累计得分、视频观看情况、弹幕发送情况，得分前三名学生突出显示；
   14. 支持教师发起课堂能力测试。内置测试模板，支持教师引用模板，支持教师自定义创建测试卷，支持导入试题、导入评语，快速创建测试卷。支持教师自定义设置测试项，可针对每个测试项设置多个测试题组成测试卷；教师可对总分不同分数区间设置评语，支持对单个测试项设置区间评语。
   15. 教师可发起定时测试任务，支持设置具体开始日期时间和结束日期时间，学生在规定时间内可参与测试，教师可实时查看班级已完成度、未完成人数及名单，支持查看每个学生的综合结果分析，支持在线对比学生以往测评结果，可批量导出学生的测评分析报告。
7. **课程考核模块**
   1. 支持自定义设置考核标准对学生进行考核，提供系统考核方案供教师引用和参考，支持新增或删除考核方案，记录考核方案创建时间和更新时间，支持预览考核方案内容。
   2. 支持编辑考核方案，提供系统备选考核项有教师自由组合及分配考核占比，支持自定义设置多个考核维度及分配考核占比，支持针对不同课堂引用方案，同时可以根据课堂教学情况定制个性化考核方案，相同考核方案在不同课堂中可以有不同的考核占比；
   3. 支持从不同维度对学生进行考核评分，可针对不同考核项或课程不同章节对学生进行打分，支持选择不同学生进行批量评分，支持教师修改总表分数后各考核子项中分数对应自动修改，若修改考核项子表中的分数，考核总表分数会对应自动修改；
8. **教学班级模块**
9. 支持教师创建班级，支持按照所属院系分类班级，教师可删除班级，删除后的班级会记录在回收站，支持导入导出学生信息、支持手动添加学生、支持添加虚拟帐号方便教师登录。
10. 支持学生通过邀请码加入指定班级、支持邀请码设置审核开关，开启审核后，学生申请进入班级需要教师审核，审核通过即可加入班级，邀请码开启到达失效时间自动关闭，关闭后邀请码失效。
11. 支持自定义班级名称、支持查看班级人数及在线人数，支持修改学生信息，支持一键重置密码，支持批量停用、启用、移出学生帐号，方便教师管理学生。
12. **教学互动工具**
    1. 支持教师在课堂发起投票、抢答、随机点名、计时、倒计时等教学活动，实时互动；
    2. 支持多种抢答模式，包含先看题再抢答、先抢答再看题等；教师可提前内置抢答题目，题目中支持嵌入图片，自定义抢答准备时间，支持实时统计抢答工具使用次数和学生参与课堂抢答次数，便于了解学生积极性；
    3. 支持教师或学生在课堂里发起投票活动，学生发起的投票需通过教师审核，不限制投票题目数量，可自定义设置活动持续时间，支持教师提前结束活动，支持学生实时接收活动信息，投票结束后以条形图形式公布投票结果，显示参与投票的人数、没有参与的人数、没有参与的学生姓名；
    4. 支持投票内容重复引用，支持保存草稿箱，支持记录保存课堂活动结果；
    5. 支持发起课堂随机点名活动，单次可随机抽查最多5名学生，支持在全班范围进行点名，支持点名音效，支持选择是否过滤已被抽查过的学生进行点名，如抽查多个学生，依次出现每个抽中的学生姓名；
    6. 支持教师与学生实时线上互动聊天，支持教师与学生之间进行班级群聊或私聊，支持接收离线消息，支持聊天窗口缩放及随意拖动，可避免遮挡实训内容。
    7. 支持进行在线签到，签到过程中可以实时显示已签到的学生信息。支持倒计时签到模式，开始签到后会进行倒计时，学生需到倒计时时间内完成签到。签到结束后显示签到人数以及未签到的学生姓名；支持按月份、按学生统计、签到定位签到记录，支持按时间区间批量导出签到记录，协助教师快速完成考勤统计。
13. **学生端**
14. **任务学习模块**
    1. 支持实时接收老师发布的任务通知，学生接收到任务会有实时弹窗提醒，任务按照是否已完成进行分类，支持记录学生任务完成情况并以图形直观呈现。
    2. 支持任务导航快速定位，学生点击任务列表的导航栏，可快速定位到对应任务位置，任务学习完成后可重复查看学习，巩固自身知识。
    3. 平台课件支持调整学习窗口显示模式，支持调节课件页面比例，支持选择页面移动方向，支持多样型翻页模式，支持提供课件侧边栏导航，便于快速定位内容完成跳转；支持应用智能标签定义课件学习状态，完成学习时课件标签自动更新为已学习，有利于学习资源分类。
    4. 支持学生在视频模块发送弹幕，同一用户两次发送弹幕时间间隔不少于15秒，防止恶意刷屏；支持设置弹幕字号、颜色、方向，支持调整弹幕速度及透明度，支持学生主动关闭视频弹幕。
    5. 具备防刷视频功能：首次观看视频不允许快进；完整观看完视频后则会出现进度条，允许拖拽进度及倍速观看视频，供学生二次复习；支持对视频设置防挂机模式，在视频播放中间节点，需验证通过才可继续观看视频。支持视频观看记忆功能，退出后重新观看视频，提示上次观看位置，可以直接点击跳转到上次观看位置；。
    6. 支持学生资源库中展示课堂里的所有已推送资源，支持按章节进行资源分类，支持按照资源类型进行分类，方便学生查阅学习已完成的任务资源。
    7. 教师推送考试任务后，支持学生在线答卷，答题中可标记题目。支持学生完成试卷后系统自动判断客观题、填空题对错，并且实时打分，支持教师对主观题进行审查赋分。
15. **笔记、讨论区模块**
    1. 支持学生和教师在课堂内进行讨论，且教师发言置顶，支持学生删除自身错误发言，支持教师查看学生互相交流的问题讨论，教师可进行回复、点赞等操作，同时教师也具备删除帖子的权利，防止部分学生扰乱社区秩序。
    2. 支持学生个性化笔记，支持针对不同课堂资源做笔记，支持笔记汇总可方便查阅，笔记仅个人可查看。
16. **通知功能模块**
    1. 支持实时消息通知提示，包括但并不限于任务通知、审核通知、评论回复通知等，支持保存消息通知记录，支持接收离线通知，支持一键清空记录；
17. **画板工具**
18. 支持在线画板功能，学生可在线新建画布进行画图，画板工具包含调整画笔粗细、插入线框图、调整笔触颜色、插入文字、调整文字大小、粗细及字体格式、撤销或重做上一步操作、一键清空画布、导出图片。支持图片在线保存至图片库，保存的图片后可通过图片库调出进行二次创作；
19. **业务系统**

支持使用统一教学账号登录仿真抖音电商精选联盟商家版、仿真发票开具系统、仿真发票认证系统、中国银行仿真网银系统、建设银行仿真网银系统、邮政银行仿真网银系统、农业银行仿真网银系统、仿真税务系统、仿真个税申报系统，实现单点登录，提高教学效率。

1. **仿真抖音电商精选联盟商家版**
2. 支持通过列表形式查看达人信息，包括达人的头像、名称、达人分类、地区、近期带货类别、粉丝数、场均营销额、直播观看人数、转化指数、带货要求等，信息为内置数据约5000条； 并支持通过达人的抖音号或昵称关键字查询达人信息。支持通过点击某个达人，查看该达人的主页详情，包括核心数据、粉丝分析、带货分析等，信息为教学平台仿真数据。
3. 支持在达人详情中点击“发送邀约”按钮，以抽屉形式展示需要填写的表单信息，支持通过列表形式查看商品图片、商品名称、商品售价、带货佣金率等商品信息，并支持通过商品名称关键字查询达人信息；支持发送邀约时添加最多30个商品，通过表单填写商品展示、合作优惠、联系方式、合作说明等信息。**（本条参数为核心参数，需提供产品功能截图并标识功能点位置并加盖供应商公章，未提供或截图无法体现本条参数要求的，视为无效响应。）**
4. 支持通过聊天窗口发送邀约信息给达人，聊天时支持查看达人名称、头像、粉丝数、口碑、历史沟通信息、沟通时间等，支持即时切换达人进行沟通。
5. **仿真发票开具系统**
6. 高度还原增值税发票开票软件，为用户提供真实的发票填开操作环境；
7. 支持使用教学帐号登录开票系统，支持在线填开发票，操作流程高度还原，支持双击选择内置购买方信息、商品信息，同时支持自定义填写购买方、商品信息、金额、数量等；
8. 支持查看客户编码信息、货物与劳务编码信息等；支持在线预览已开发票信息；支持发票库存查询。
9. **发票识别系统**
10. 支持批量上传和拖拽上传发票格式为pdf、png和jpg格式的文件；
11. 等待系统识别结束后即可获取发票代码、发票号码、开票日期、校验码等信息；
12. 支持日常公司发票和教学仿真发票识别；
13. 提供不少于5000张仿真发票用于教学活动。
14. **仿真发票认证系统**
15. 高度还原增值税发票综合服务平台，为用户提供真实的发票认证操作环境；
16. 支持使用教学帐号登录发票认证系统，为符合教学场景多样，支持选择税款所属期、开票时间等进行发票查询，支持同时选择多条发票信息进行勾选，会统计勾选份数、合计金额、合计税额、有效税额等；
17. 支持下载发票文件进行操作后上传平台完成批量勾选发票；支持当前属期数据统计，在线申请统计后进行统计查询，并展示当前属期数据统计，支持在线签名确认完成勾选统计，提示支持撤销统计。
18. 支持在线查询不同税款所属期对应的发票信息，支持查询未到勾选日期发票。
19. **仿真发票查验平台**
20. 高度还原国家税务局全国增值税发票查验平台，为用户提供真实的发票查验操作环境；
21. 支持查验发票类型为增值税专用发票、增值税普通发票、增值税电子普通发票等发票类型；
22. 平台内置不少于5000条发票数据信息，以支持教学活动。
23. **官方发票查验平台**
24. 平台内置包含但不限于20个地区的官方发票查验网址，支持发票信息验证，满足教学活动需求；
25. 支持提供系统检索功能，可使用关键字搜索地区信息，方便快速定位查询。
26. **验证码识别系统**
27. 支持拖拽或点击上传数字验证码图片，格式为png、jpg格式；
28. 等待识别结束后即可获取图片中的数字文本内容。
29. **年度财务报告资源**
30. 以行业作为分类显示，包含16个行业72家公司；
31. 总的年度报告数量不少2500份；
32. 支持通过文件名称关键词进行搜索；
33. 支持在线预览及下载年度报告。
34. **仿真网银系统**

要求提供不少于四个仿真银行系统，包含：中国银行、建设银行、邮政银行、农业银行；要求高度还原网银系统，且每个系统内置均数据信息，以支持教学活动；每个网银系统要求用户通过平台帐号即可登录，支持用户筛选不同年月的账户明细，同时支持下载流水信息；其中要求至少一个银行支持账户之间进行转账，模拟真实的转账业务场景，转账结束后，实时增加流水记录。**（本条参数为核心参数，需提供产品功能截图并标识功能点位置并加盖供应商公章，未提供或截图无法体现本条参数要求的，视为无效响应。）**

1. **仿真税务系统**

要求提供仿真税务系统满足税务申报操作环境，至少包括国家税务总局电子税务局平台、自然人电子税务局平台，满足教学活动需求；支持增值税申报、增值税附加税申报、企业所得税申报、附加税税种、印花税、社保的申报流程；提供地方税务系统快捷入口，内置包含但不少于30个地区电子税务局查询网址，满足教学活动需求。

1. **仿真个税申报系统**
2. 高度还原自然人电子税务局平台，为用户提供真实的个税申报操作环境；
3. 支持使用教学帐号登录个税申报系统，内置一千家企业信息以支持教学活动；
4. 支持选择税款所属期、切换单位等方式进行申报；
5. 为满足教学需求，内置了一万条人员信息，支持统计申报人数、收入总额、应补退税额等；支持对申报表进行发送申报、获取反馈等操作，可查看申报表的申报类型、申报状态。
6. **仿真企业信息公示系统**
7. 高度还原国家企业信息公示系统，为用户提供真实的企业信息查询操作环境；
8. 平台内置不少于1万企业信息，以支持教学活动；
9. 支持模糊搜索。
10. **仿真地方政府采购**

高度还原地方政府采购平台，平台免登录，内置一万条真实的采购公告信息，支持查看采购信息详情和下载附件信息，以支持教学活动。

1. **招聘网站**
2. 内置不少于1万条招聘者简历信息，以支持教学活动；
3. 支持根据职位、地区搜索简历信息；
4. 支持下载应聘者简历的Word文档。
5. **OA系统**

高度还原真实企业OA系统报销业务和采购业务模块功能，以支持教学活动；平台内置不少于1万条的数据信息，支持以不同岗位身份登录，包含部门领导、部门分管领导、财务经理；支持费用报销列表与差旅费报销列表的筛选与查询，支持费用报销数据与差旅费报销数据的审核，支持费用报销与差旅费报销付款信息的回填**。（本条参数为核心参数，需提供产品功能截图并标识功能点位置并加盖供应商公章，未提供或截图无法体现本条参数要求的，视为无效响应。）**

1. **企业认知虚拟仿真系统**
2. ★场景认知：可通过虚拟仿真场景进行制造类企业3D场景认知，包括：场景包括：立体仓、传送线、叉车、轻型货架、操作台、库存货物、托盘、电子标签、数据看板、条码扫描器**(提供视频演示)**
3. ★人机交互：支持场景内物品互动操作，如托盘、物品等实物模型，可通过鼠标对物品进行拖拽、移动、摆放，能够识别摆放位置**(提供视频演示)**
4. **费用管控业务云系统**
5. **基础设置**
6. 支持自定义设置不同级别的收支项目等；提供收支项目与预算科目映射关系维护功能；
7. 支持根据所属组织、角色等条件，控制操作权限，数据权限等；
8. 报销员工委托他人登陆系统录入借款报销单据，完成借款报销业务的全过程；支持设置在特定的时间范围内，由其他人员代理自己进行具体交易类型的报销单据录入；支持管理员批量设置委托报账关系，可按人员、或按部门、或按角色批量设置特定交易类型及特定时间范围内的委托报账关系。**（本条参数为核心参数，需提供产品功能截图并标识功能点位置并加盖供应商公章，未提供或截图无法体现本条参数要求的，视为无效响应。）**
9. 不同档案之间的对应关系的设置；支持按照档案属性进行关系设置；支持设置适用不同的单据范围；
10. 支持按不同组织录入对应的供应商信息，支持对供应商进行自定义分类，一个供应商支持录入多个银行账号信息。
11. 支持员工自主维护个人报销账户信息。
12. **报销管理**
13. 根据业务需求设置不同类型单据模板、打印模板，及字段控制、校验规则；
14. 系统预置出差申请单/通用申请单，用于业务事前申请，包含事项申请和费用申请；支持联查申请单关联的报销记录。
15. 系统预置差旅费报销单/通用报销单，用于业务报销，支持关联申请，关联借款等；
16. 系统预置借款单，用于日常借款操作，支持关联申请单借款，支持联查核销借款、还款记录；
17. 支持报销时关联发票明细数据，并自动填充报销明细信息；
18. 支持关联借款单进行还款，也支持在报销时自动完成还款；
19. 支持同单位和跨单位的进行费用分摊；支持统一分摊，也支持按费用明细分摊；支持批量导入分摊明细数据。
20. 支持费用预提业务，支持整单核销及部分核销，支持报销时核销预提，支持直接红冲预提，也支持在报销时自动完成红冲预提；支持联查核销记录。
21. 单据附件支持上传、下载、删除操作，且支持PDF、图片文件的在线预览。
22. 支持与流程审批平台对接，报销单据全链条均可查看附件及审批历史信息。
23. **费用管控**
24. 支持设置费用标准，可根据组织架构、出差地点、员工级别等多维度设置差旅费用及其他费用的标准额度，对不符合标准的业务发生情况提供强弱管控，并支持多重校验方式及预警提示；**（本条参数为核心参数，需提供产品功能截图并标识功能点位置并加盖供应商公章，未提供或截图无法体现本条参数要求的，视为无效响应。）**
25. 支持按不同部门、职级或者角色定义报销标准；
26. 支持在单据上按照报销人匹配的交通费用标准、酒店住宿金额标准和差旅补贴标准；
27. 通过对象、控制类型、借款总额、借款天数以及结算方式对借款单的保存、提交进行控制；支持按照强控和柔控两种方式进行控制；
28. 支持报销人提单界面智能提醒（如金额不等、超标等情况），不符合要求时支持在单据界面进行预警提醒或者控制不允许提交单据，减少人工审核工作量；
29. 支持财务年中/年终/月末关账需求，关账是指用户在某一时间节点关闭财务账户的行为动作，目的是在关账后，用户无法进行任何单据申请、报销等业务；支持灵活设置停止发单期限、特殊单据放行等业务场景。支持关账后的反关账操作，反关账后，用户可继续正常报账。**（本条参数为核心参数，需提供产品功能截图并标识功能点位置并加盖供应商公章，未提供或截图无法体现本条参数要求的，视为无效响应。）**
30. 支持财务管理人员查询费用单据台账，支持按不同组织权限控制查询范围，支持批量导出费用单据台账。
31. 支持企业个性化报账管控的参数设置，如报销是否强制必须关联申请，是否允许关联他人申请、借款等设置。支持按全局、集团、组织三个层级设置参数控制值。
32. **发票管理**
33. 支持对已采集的发票进行自定义分类、移动、删除、查询等操作。
34. 支持一张发票多次报销，支持报销时关联发票明细数据，同时在我的票夹对不同报销状态的发票进行分类管理和控制。
35. 针对人员离职时发票仍未报销场景，支持员工自主转移发票持有人及财务人员批量转移发票操作，并可以查看每次详细的转移记录。
36. 支持发票台账数据查询、导出。
37. **甄别系统**
38. **RPA机器人开发甄别**

支持所有机器人教学任务甄别机器人运行结果是否正常，并在学生端显示正确及错误，如有错误予以提示错误内容；并反馈与显示RPA机器人开发成绩。支持下载本地判分插件，甄别RPA机器人程序。能够限制学生帐号提交次数，至多可甄别5次，超出上限后教学平台不再对其成绩识别，方便教师对教学进度管理。**（本条参数为核心参数，需提供产品功能截图并标识功能点位置并加盖供应商公章，未提供或截图无法体现本条参数要求的，视为无效响应。）**

1. **RPA工具**

配套RPA工具满足以下功能：

1. **功能指标**
2. 系统提供内嵌组件支持系统文件创建、移动、读取、编辑文本文件，以及打开、关闭其他应用软件。
3. 系统支持专业开发者和业务人员两种编排模式，业务人员模式下相对专业开发者去除了拓展管理、源代码模式等功能按钮，控件上也更为简洁，以供不同专业背景的学生进行使用。**（本条参数为核心参数，需提供产品功能截图并标识功能点位置并加盖供应商公章，未提供或截图无法体现本条参数要求的，视为无效响应。）**
4. 系统提供UI自动化（桌面应用、Web应用、基于图像）、应用（Excel表格、邮件、Word文档）、系统等公共控件的集成组件。
5. 系统支持运行python表达式、执行python语句。
6. **编程能力**
7. 系统提供完整的可视化编程组件和基础编程能力，包含条件判断、循环、字符串操作、数据集操作、数学函数等。
8. 系统支持UI录制，录制本地的 Windows 应用程序和 Web 程序，可选择录制并生成功

能块、清空并录制、新建子脚本并录制。

1. 系统支持表格数据批量抓取、屏幕图像区域中信息批量获取、批量编辑流程步骤等快速的辅助流程设计。
2. 系统在信息匹配和替换等操作中支持正则表达式。
3. 系统内嵌异常处理组件，支持在流程异常时捕获异常、记录日志、截图并自动发送邮件。
4. **拾取能力**
5. 系统提供键盘、鼠标、热键、图像识别OCR、浏览器、捕捉软件或网页等控件。
6. 系统支持Citrix等虚拟环境，以及IE、Chrome、Firefox等常见浏览器。
7. 系统支持用户界面元素属性的获取，并达到参数化定位界面元素，支持便捷选择某一元素的属性是否参与识别。
8. 系统支持通过特定控件编写表达式来抓取网页。
9. **自动化流程设置要求**
10. 支持根据已存放在Windows系统中的安全凭据自动登录，并能够根据既定数据填写到指定位置。
11. 支持自动获取指定位置数据、表格内容等操作。
12. 支持对于处理完的报表支持存放于统一的文件夹、统一命名格式、统一存放路径、进而触发人工进行审核。
13. **课程资源内容**
14. **RPA认知、通用案例学习、企业实施方法**
15. RPA商业全景机器人概述，包含但不限于描述RPA机器人的特征与功能、发展历程、职业发展规划的教学PPT和视频。
16. RPA机器人应用技术，包含但不限于讲解RPA-基础应用设置、网页自动化操作、Excel自动化应用、条件/循环控制四部分不少于10个控件介绍的教学内容。
17. RPA在智能文件处理中的应用，包含人寿保单审核应用场景、批量识别火车票信息应用场景的案例教学PPT和视频。
18. RPA在智能数据处理中的应用，包含RPA+EXCEL数据可视化应用场景、行业研究报告信息获取应用场景、股票信息抓取应用场景的案例教学PPT和视频。
19. RPA应用实践，包含但不限于讲解RPA卓越中心（CoE）、RPA的实施方法论、RPA在商业领域中的应用、风险与控制的教学PPT和视频。
20. 不少于16课时。
21. **商业全景机器人应用领域**
22. 商业全景机器人案例包括在商务管理、人力资源、市场营销、电商、财务、金融领域中的应用，每个领域不少于2个机器人教学案例，包含：招投标信息获取、录用通知书自动生成、国内货物运费对比查询、抖音达人合作邀约等共计不少于16种业务场景机器人，提供案例教学PPT、业务资源、视频等教学资源。
23. 每个教学案例采用模拟企业RPA实施教学方法，包括以下六个步骤：场景介绍、业务梳理和分析、编制自动化需求、RPA流程设计、RPA机器人开发、应用及改进。
24. 不少于54课时。
25. **企业数字员工RPA创新设计**
26. 包含数字机器人RPA创新设计工作场景，教学PPT、业务数据等教学资源。
27. **流程设计器**
28. 支持流程设计器在不少于16种业务场景机器人下使用，支持在实训任务下提供按钮直接进入流程设计实训活动，支持在业务梳理和分析、编制自动化需求、RPA流程设计、应用及改进教学环节中使用。支持教师端查看学生完成情况。
29. 支持在RPA流程设计环节，提供流程卡片池供学生选择使用，支持拖拽的形式完成设计，支持在同个页面切换查看业务背景、流程梳理、需求描述等内容。支持学生保存进度功能，可对其重复修改，学生点击提交按钮后，不允许修改该任务内容。支持甄别RPA流程设计是否正确，要求甄别答案不唯一，内置答案1至5种，满足一题多解，多元化教学。支持在学生端标识正确流程环节，区别正确与错误内容，并显示该教学任务成绩，支持一题多答案的情况，学生可以切换查看不同的答案。**（本条参数为核心参数，需提供产品功能截图并标识功能点位置并加盖供应商公章，未提供或截图无法体现本条参数要求的，视为无效响应。）**
30. 支持业务梳理、编制自动化需求、RPA流程设计环节学生提交后显示参考答案。
31. **其他要求**

1.为平台的良好使用效果，供应商应提供2名具有会计专业技术资格中级职称（投标文件中提供证书复印件以及供应商为其缴纳的社保证明并加盖供应商公章，证书原件现场查验）的企业师资来校进行培训，直至学校教师完全掌握平台的使用。

2.供应商提供至少一套数字人克隆，协助教师授课。

3.成交人进场服务前需提供上述功能的现场演示供采购人核查，未提供或提供与招投标技术参数不相符的做虚假响应处理。

# 注：技术规格中带“★”参数须在提交响应文件截止时间前提供真实软件登录演示视频佐证，未提供或视频内容不满足参数以及ppt演示的视为响应无效。演示视频保存在U 盘中，提交至招标现场。

## 三、商务要求

**（一）技术支持**

1. 成交供应商所提供的软件平台需与采购单位的门户进行数据对接，达到从门户上实现单点登录，学生的实训数据需推送到数据中心。
2. 成交供应商应向采购人提供全方位、及时而有效的技术支持和服务。
3. 成交供应商负责提供所有产品及配件、运输配送（根据采购人要求配送到各用户）、安装、调试、配合验收、培训、技术支持等相关工作。
4. 成交供应商负责将货物的全部有关技术文件（外文应提供中文翻译资料，下同）、图纸、资料、测试、验收报告等汇集成册交付采购人。
5. 成交供应商负责为采购方操作人员提供操作及维护培训，直至其能熟练独立操作及日常维护与保养，简单故障诊断与排除。
6. 所列产品中如有仅指某生产商的，则仅供参考，供应商在满足或优于所要求的技术参数基础上可自行选择生产商及型号。

**（二）交货地点及时间**

1. 交货地点：采购人指定地点。
2. 交货时间：自合同签订之日起30日内。
3. 延迟交货：如成交供应商未按谈判文件规定的时间供货，超出规定时间 5 日以内（含）交货的， 每天按本项目货物总价的千分之一赔偿给采购人，超出规定时间 5 日以上交货的，将按本项目货物总价的 10％赔偿，相关赔偿从履约保证金中扣除，但违约金的最高限额为本项目货物总价的 10％赔偿。如果达到最高限额，视为成交供应商在采购过程中虚假响应谋取成交的，采购人有权单方解除合同。且成交供应商必须赔偿采购人全部损失。相关违约责任上报采购监管部门，依据相关规定处以采购项目成交金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入财政部门不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加采购活动，并予以公告，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监管部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

**（三）付款方式**

1. 履约保证金：本项目履约保证金由采购人收取，作为成交供应商履行合同的统一约束。成交供应商应在收到成交通知书后，且与采购人签订采购合同之前向采购人支付成交金额 10% 的履约保证金（采用电汇、支票采购人可以接受的其他形式）。质保期结束且无违约问题后 15 个工作日内一次性无息返还。
2. 货款支付：本项目合同签订后，所有合同下货物按采购人要求供货完毕并全部验收合格后，由采购人向成交供应商一次性支付合同金额 100%的货款。

**（四）验收**

1. 供应商应按合同约定按时交货并通知采购人对货物开箱之前进行初次验收；
2. 成交供应商应根据合同、招（投）标文件等相关资料的要求完成项目产品的安装、调试，同时成交供应商需对采购人用户单位人员进行技术和操作的免费培训（培训地点为采购人所在地）。试运行结束后，成交供应商提交完整的最终验收材料，由采购人组织人员按 合同、招（投）标文件等相关资料的约定对此项目进行最终验收， 验收地点由采购人指定。

**（五）质保及售后服务**

1. 质保期：提供 12 个月的免费质量保修期，按照合同货物最终验收合格且采购人签署验收文件之日起计算。
2. 质保期内产品若出现破损等质量问题，成交供应商应在三日内提供免费上门更换服务，更换货物及其专人专车运输、包装的费用由成交供应商承担，成交供应商对更换的货物从更换之日起重新计算质量保证期。（人为因素或不可抗力造成的事故除外）。

**（六）培训要求**

1. 成交供应商应派遣其精通业务的、健康的、合格的技术人员到合同货物的安装现场提供技术服务。
2. 成交供应商须对其所提供的设备及采用的相关技术进行免费现场培训，以满足使用单位在日常使用、操作等方面的需求。
3. 以上培训内容的培训费用由成交供应商承担。

# 第四章、合同格式

**合同登记编号：**

**采购合同**

**项目名称：*项目名称***

**项目编号：*项目编号***

**采购计划编号：**

**买方：**

**卖方：*成交/中标供应商名称***

**签订地点：南昌**

***项目名称项目编号***所需***货物名称***经***招标代理公司名称***通过***竞争性谈判采购***方式，确定***卖方名称***为成交供应商。现依据《中华人民共和国民法典》签订如下合同：

**合同条款前附表**

|  |  |
| --- | --- |
| **条款号** | **内容** |
| 1 | 买方名称(甲方)： 地址：  卖方名称（乙方）：***卖方名称***  卖方地址：***卖方地址*** |
| 2 | ***请将你公司投标/响应文件的商务条款全文复制到此处*** |
| 3 | 以下文件构成本合同的组成部分，如各文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按如下先后顺序进行解释：  a.招标/采购文件（含文件补充通知）；  b.投标/响应文件（含澄清文件）；  c.中标/成交通知书；  d.合同书；  e.合同条款（含合同条款附件）；  f.标准、规范及有关技术文件；  g.合同附件（承诺书等）  h.补充合同（如有） |

**1.质量保证**

1.1 卖方须保证货物是全新、未使用过的，并完全符合强制性的国家技术质量规范和合同规定的质量、规格、性能和技术规范等的要求。

1.2 卖方须保证所提供的货物经正确安装、正常运转和保养，在其使用寿命期内须具有符合质量要求和产品说明书的性能。在货物质量保证期之内，卖方须对由于设计、工艺或材料的缺陷而发生的任何不足或故障负责。

1.3 买方/使用单位发现货物的数量、质量、规格与合同不符；或者在质量保证期内，证实货物存在缺陷，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，应尽快以书面形式通知卖方。卖方在收到通知后应免费维修或更换有缺陷的货物或部件。

1.4 如果卖方在收到通知后没有弥补缺陷，买方/使用单位可采取必要的补救措施，但由此引发的风险和费用将由卖方承担。

1.5卖方应保证买方在使用该货物或其任何一部分时不受第三方提出的侵犯专利权、著作权、商标权和工业设计权等的起诉。如果任何第三方提出侵权指控，卖方须与第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和经济赔偿。

1.6 安装调试期间所发生的一切安全和质量事故及产生费用，均由成交供应商承担；

**2.检验和验收**

2.1 在交货前，卖方应对货物的质量、规格、型号、性能、数量和重量等进行详细而全面的检验。

2.2 在合同规定的时间内将货物交至使用单位指定的位置，有关运输和保险的一切费用由供应商承担。

2.3 货物运抵现场后，使用单位应组织初步验收，并制作初步验收备忘录。

2.4 在验收过程中发现有缺陷等质量问题，应按照买方/使用单位的要求更换或退货等措施妥善处理，并承担由此发生的一切费用和损失。

2.5 买方/使用单位有权有在货物制造过程中派员监造的权利，卖方有义务为买方/使用单位监造人员行使该权利提供方便。

2.6交付验收标准：依次序对照适用标准为：

2.61符合中华人民共和国国家安全质量标准、环保标准或行业标准；

2.62符合招标/采购文件和买方/使用单位认可的合理最佳配置、参数及各项要求；

2.63货物来源国官方标准。上述标准必须是有关官方机构发布的最新版本的标准；

**3.索赔**

3.1 如果货物的质量、规格、型号、数量、重量等与合同不符，或在质量保证期内证实货物存有缺陷，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，买方有权根据有资质的权威质检机构的检验结果向卖方提出索赔。

3.2 如果卖方对使用单位提出的索赔负有责任，卖方应按照买方/使用单位同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

3.2.1退货：卖方应按合同规定将货款退还给买方/使用单位，并承担由此发生的一切损失和费用，包括利息、银行手续费、运费、保险费、检验费、仓储费、装卸费以及为保护退回货物所需的其它必要费用。

3.2.2 降价：根据货物低劣程度、损坏程度以及买方/使用单位所遭受损失的数额，经双方商定降低货物的价格，或由有权的部门评估，以降低后的价格或评估价格为准。

3.2.3 更换／修补：用符合规格、质量和性能要求的新零件、部件或货物来更换有缺陷的部分或／和修补缺陷部分，卖方应承担一切费用和风险并负担买方/使用单位所发生的一切直接费用。同时，卖方应相应延长修补或更换件的质量保证期。

3.3 如果在买方/使用单位发出索赔通知后，卖方未作答复，上述索赔应视为已被卖方接受。买方/使用单位将从合同款或从卖方的履约保证金中扣回索赔金额。如果这些金额不足以补偿索赔金额，买方有权向卖方提出不足部分的补偿。

**4、培训**

4.1卖方应派遣其精通业务的、健康的、合格的技术人员到合同货物的安装现场提供技术服务。

4.2卖方将根据自身的培训政策和使用方的具体的要求，直接向使用单位提供培训，包括卖方提供的设备管理培训、技术培训和使用方要求的其他培训内容。

4.3以上培训内容的培训费用由卖方承担。

**5.延迟签订合同**

**5.1在法定时间/承诺时间内，卖方按照以下顺序完成：1、拟定合同；2、将合同送至采购人，双方签字盖章。无正当理由的情况下，卖方未完成上述流程的，采购人将暂停履行合同，并依据相关规定追究法律责任，并按照相关法规进行处罚。**

**5.2如因使用单位延误合同签订，卖方须以书面或邮件的方式提前告知采购人，否则仍视为卖方失信。**

**6、履约时间**

**6.1 开始履约时间为：年月日 （使用单位填写，必填）**

**6.2 以开始履约时间起算，卖方必须在天内完成设备的安装、调试。**

**6.3 使用单位需配合卖方，确定施工方案、提供必须要的场地和施工条件。否则视为使用单位违约。**

**7.延迟供货、完工**

7.1如果卖方无正当理由逾期签订合同、迟延交货，买方有权提出违约损失赔偿或解除合同或者予以**延期付款作为处罚。**

7.2在履行合同过程中，如果卖方遇到不能按时交货和提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时交货的理由、预期延误时间通知买方/使用单位。买方/使用单位收到卖方通知后，认为其理由正当的，可酌情延长交货时间。

**8.不可抗力**

8.1 如果双方中任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间。

8.2 受事故影响的一方应在不可抗力的事故发生后尽快书面形式通知另一方，并在事故发生后，将有关部门出具的证明文件送达另一方。

8.3 不可抗力使合同的某些内容有变更必要的，双方应通过协商达成进一步履行合同的协议，因不可抗力致使合同不能履行的，合同终止。

**9.合同价款**

9.1本合同金额为***填写中标/成交金额***元人民币。

**10.履约保证金**

10.1本项目缴纳的履约保证金为：元人民币。

10.2履约保证金用于补偿因成交供应商不能完成其合同义务而使采购人蒙受的损失。履约保证金的退回：从该项目验收之日起算，质保期结束之后供应商可以申请退回履约保证金。

10.3履约保证金的缴款账户（户名： 、账号： 、开户行： ,备注栏中必须注明供应商的统一社会信用代码）

**11.合同生效和其它**

**11.1合同内容的确定应以招标/采购文件、投标/响应文件为基础，不得违背其实质性内容。**

**11.2合同由卖方和使用单位双方签字、加盖单位公章之后，可以开始执行。**

**11.3本合同一式4份，具有同等法律效力。卖方2份，买方执1份，招标代理执1份。**

11.4合同未尽事宜,经双方协商后可签订补充协议,所签订的补充协议与合同具有同等的法律效力。

**12、合同争议的解决**

12.1因合同履行中发生的争议，合同当事人双方可通过协商解决，解决在执行合同过程中所发生的或与合同有关的一切争端。如从协商开始后十日内仍不能解决，可以向财政部门提请调解。

12.2 调解不成可以按下列方式之一提起仲裁或诉讼：

（1）向甲方所在地仲裁机构提起仲裁；

（2）向甲方所在地人民法院提起诉讼。

12.3 如仲裁或诉讼事项不影响合同其它部分的履行，则在仲裁或诉讼期间，除正在进行仲裁或诉讼的部分外，合同的其它部分应继续执行。

12.4仲裁裁决应为最终裁决，当事人一方在规定时间内不履行仲裁机构裁决的，另一方可以申请人民法院强制执行。

12.5仲裁费用和诉讼费用除仲裁机构另有裁决外，应由败诉方负担

买方：（必填） 卖方名称：（必填）

买方地址：（必填）卖方地址：（必填）

法人或授权代表（签字）：（必填）授权代表（签字）：（必填）

法人联系电话：联系座机电话：

项目经办人（签字）：（必填） 授权代表手机电话：（必填）  
项目经办人电话：（必填） 开户名称：（必填）

使用单位合同签订时间：（必填） 开户行：（必填）

银行账号：（必填）

卖方合同签订时间：（必填）

附件：（卖方、买方均需盖章）

**一、设备/服务清单（内容与中标通知书/成交通知书中内容一致）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购货物名称 | 制造商名称 | 品牌 | 型号和规格 | 数量 | 单位 | 单 价（元） | 总价  （元） |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | ………… | ………… |  |  |  |  |  |  |
| 以上所有产品报价总计： 元整 （小写：.00） | | | | | | | | |

**二、设备参数性能表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购货物名称 | 品牌 | 型号和规格 | 技术参数  （与响应文件/响应文件中对技术规格的应答一致） | **参考图样**  （如有） |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 | ………… |  |  |  |  |

# 第五章、谈判响应文件格式

## 谈判响应文件封面格式

|  |
| --- |
| 响 应 文 件  项 目 编 号：**JXJH2023-XC037**  项 目 名 称：**会计学院财务机器人开发与应用平台建设项目**  供应商：（盖章）  法定代表人或其委托代理人：（盖章或签字）  日 期：年 月 日 |

## 谈判响应书

**致**：**江西骏宏招标咨询有限公司**

依据贵方(项目名称)项目(项目编号)的谈判邀请函，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表（供应商名称）参加该项目的谈判活动。为此，我方郑重声明以下诸点并对之负法律责任：

1. 我方已经全面仔细地阅读了谈判文件及其附件【包括澄清及补充文件】，我们完全理解并同意放弃提出含糊不清或易形成歧义的表述和资料，同意放弃对这方面有不明及误解的权力；同意接受及遵守谈判文件的各项要求和规定，并按照其要求提供报价。

2.谈判有效期为递交谈判响应文件截止之日起90日，成交供应商谈判有效期延至合同验收之日；

3.我方将按谈判文件的规定履行合同责任和义务，并已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。

4.我方承诺在本次谈判响应文件中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

5.我方完全尊重和认可谈判小组所作的谈判评审结果。【同时，理解到报价最低并非意味着必定获得成交资格】。

6.我方同意按谈判文件规定向采购代理机构缴纳采购代理费。

7.联系方式：

地 址：

传 真：

电 话：

开户银行：

账 号：

供应商法定代表人或授权代表签字：

供应商名称（签章）：

日 期：年月日

## 报价一览表

|  |  |
| --- | --- |
| 项 目 名 称 | 会计学院财务机器人开发与应用平台建设项目 |
| 项目编号 | JXJH2023-XC037 |
| 谈判保证金 | 金额： 元 大写：人民币 元整 |
| 形式： |
| 谈判首次报价 | 谈判首次报价： 元，具体详见报价一览明细表 |
| 参加谈判产品品牌或主要品牌 |  |
| 交货期 |  |
| 质保期 |  |

## 报价一览明细表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 品牌 | 型号和规格 | 制造商名称/产地 | 数量 | 单位 | 单 价 | 总价 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| （本表格可加行）  ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**注：**1. 供应商必须按表格要求填写**每项货物名称、品牌、型号、制造商、产地、数量、单位、单价、总价等，必须提供并尽可能详细介绍，否则由此产生的后果由供应商自行承担。**

**2.**国产货物须标明货物的生产地，进口货物须标明生产国家；

供应商法定代表人或授权代表签字：

供应商名称（签章）：

日 期：年月日

## 技术要求响应/偏离表

项目编号：**JXJH2023-XC037**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 谈判文件技术要求 | 谈判响应文件响应 | 响应/偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | （本表格可加行）  ... |  |  |  |  |

**注：**

**“响应/偏离”的填写，优于或超过谈判文件技术要求的填写“正偏离”，达不到或者不符合谈判文件技术要求的填写“负偏离”；全部符合要谈判文件技术要求的填写“全部响应或完全响应”。**

供应商法定代表人或授权代表签字：

供应商名称（签章）：

日 期：年月日

## 商务条款响应/偏离表

项目编号：**JXJH2023-XC037**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 谈判文件的商务条款 | 谈判响应文件响应 | 响应/偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**注：**

**“响应/偏离”的填写，优于或超过谈判文件要求的填写“正偏离”，达不到或者不符合谈判文件要求的填写“负偏离”；全部符合谈判文件要求的填写“全部响应或完全响应”。**

供应商法定代表人或授权代表签字：

供应商名称（签章）：

日 期：年月日

## 供应商资格声明（格式）

**供应商资格声明**

**致：江西骏宏招标咨询有限公司**

为了充分体现公平竞争、诚信谈判行为，我单位对参加项目的谈判做出如下承诺：

1、严格遵守国家相关法律、法规，没有围标、串标、资质挂靠等违法、违规行为；

2、提供的资质等证明材料真实、合法、有效；

3、不参与不正当竞争，不向采购人、采购代理机构、交易中心、评审专家以及行业监督部门行贿以谋取不正当利益；

4、严格按照谈判文件、谈判响应文件约定签订合同；

5、主动接受行业监督部门、业主及社会各界的监督，如有违反，接受相应处罚，直至被追究法律责任。

法定代表人或授权代表人签字：

供应商名称（签章）：

日 期：年月日

## 资格证明文件

1. **证明具有独立承担民事责任能力的材料**

**提供材料说明：**

提供法人或者其他组织的有效营业执照等证明文件或自然人的身份证明；（银行、保险、石油石化、电力、电信等有行业特殊情况的，取得营业执照的分支机构可以以分公司名义参与本项目，须提供有独立法人资格的总公司合法有效授权，招标文件中涉及的“法定代表人”在前述特殊行业中即对应为“分支机构负责人”。）

**释义：**供应商是企业（包括合伙企业）的，应提供其在工商部门注册的有效“企业法人营业执照” 或“营业执照”；供应商是事业单位的，应提供其有效的“事业单位法人证书”；供应商是非企业专业服务机构的，应提供其有效的执业许可证；供应商是个体工商户的，应提供其有效的“个体工商户营业执照”；供应商是自然人的，应提供其有效的自然人身份证明。

1. **证明具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的材料**

**提供材料说明：**

提供谈判开始前两年内任意一年度经审计的财务报告；或其开户银行出具的无不良记录的资信证明（开具时间应在招标/采购公告发布日之后，或证明文件上注明在有效期内）；或谈判开始前6个月内，任意一个月的财务报表（包含资产负债表、利润表或损益表）。

1. **证明具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的材料（格式）**

**致：江西骏宏招标咨询有限公司**

根据贵方为(项目名称)项目(项目编号)谈判采购的邀请函。我公司在完全理解本项目采购标的质量技术要求、商务条款及其他内容后，决定参与该项目的谈判活动。并承诺，如获成交，我公司将提供足够的设备和专业技术能力保证本合同履行。

本公司对上述承诺的真实性负责。如有虚假，我公司同意按我方合同违约处理，并依法承担相应法律责任。

法定代表人或授权代表人签字：

供应商名称（签章）：

日 期：年月日

1. **证明具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的材料**

**提供材料说明：**

1. 提供谈判开始前6个月内任意一个月依法缴纳税收的凭据（个人所得税除外）；
2. 提供谈判开始前6个月内任意一个月依法缴纳其中任意一个月社会保险的凭证或当地社会保障局出具的缴纳明细；
3. 依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，须提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。
4. **证明参加本次采购前三年内,在经营活动中没有重大违法记录的材料（格式）**

**参加本次采购前三年内,在经营活动中没有重大违法记录的声明函**

**致：江西骏宏招标咨询有限公司**

1、我公司在本项目响应文件递交截止日前3年内在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

2、我公司在本项目响应文件递交截止日前3年内在“信用中国”网站（[www.creditchina.go](http://www.creditchina.go/)v.cn）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn/)）没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

若以上声明不真实，我方全部承担虚假响应的责任，成交无效，并按法律、法规的规定接受处罚。

特此声明。

法定代表人或授权代表人签字：

供应商名称（签章）：

日 期：年月日

1. **法定代表人授权书（格式）**
   1. **法定代表人资格证明书（格式）**

供应商名称：

单位性质：

单位地址：

成立时间：年月日

经营期限：

姓名：，性别：，年龄：，职务：。系*（供应商名称）*的法定代表人。

特此证明。

供应商盖章：

日 期：

**附法定代表人身份证：**

**法定代表人身份证正、反面粘贴处**

* 1. **法定代表人授权委托书（如适用）**

（注：法定代表人参与谈判的无需提供）

本授权书声明：注册于（***国家或地区的名称***）的 （***供应商名称***） 的在下面签字的 （***法定代表人姓名、职*务**） 代表本公司授权（***被授权人的姓名、职务***） 为本公司的合法代理人，就（***项目名称，项目编号***）参与谈判，并以本公司名义处理一切与谈判有关的事务。

本授权自年月日签字之日起生效,特此声明。

代理人无转委托权。

法定代表人签字或签章：

授权代表签字：

供应商盖章：

**附授权代表身份证：**

授权代表身份证正、反面粘贴处

1. **谈判保证金证明文件**

**提供材料说明：**

1. 供应商须在谈判响应文件中提供证明其已缴纳谈判保证金的证明文件或凭证；
2. 谈判保证金[应当以电汇、支票、汇票、本票](http://baike.sogou.com/lemma/ShowInnerLink.htm?lemmaId=432927&amp;ss_c=ssc.citiao.link)等**非现金形式**提交。
3. **谈判文件中要求的其他资格证明文件。**
4. **政府采购资格审查用承诺函**

**江西省政府采购供应商资格信用承诺函**

致(采购人或政府采购代理机构):

单位名称(自然人姓名):

统一社会信用代码(身份证号码):

法定代表人(负责人):

联系地址和电话：

我单位(本人)自愿参加本次政府采购活动。严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，坚守公开、公平、公正和诚实信用等原则，依法诚信经营，并郑重承诺：

（一）我单位(本人)符合采购文件要求以及《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

1.具有独立承担民事责任的能力；

2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5.参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6.符合法律、行取法规规定的其他条件。

（二）我单位(本人)未被列入严重失信主体名单、失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

我单位(本人)对本承诺函及所承诺事项的真实性、合法性及有效性负责，并已知晓如所作信用承诺不实，可能涉嫌《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款第(一)项规定的“提供虚假材料谋取中标、成交”违法情形。经调查属实的，自觉接受政府采购行政监管部门按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条:“处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的。由市场监管部门吊销营业执照;构成犯罪的，依法追究刑事责任。”处理。

供应商名称(单位盖章):

或自然人(签字):

年 月 日

注: 1.我单位(本人)专指参加政府采购活动的供应商(含自然人)

2.供应商须在投标(响应)文件中按此模板提供承诺函，既未提供前述承诺函又未提供对应事项证明材料的，视为未实质响应招标文件要求，按无效投标(响应)处理。

## 技术文件

**可提供材料说明：**

1. 货物的技术规格与功能的详细说明及佐证材料；
2. 主要外购件、配套件的型号规格和制造商明细表；
3. 标准附件、备品备件和专用工具等；
4. 供应商认为需要提供的其他说明。

## 售后服务的内容及措施

供应商详细写出对此服务提供保障服务的能力（如服务网点数、技术人员等），提供服务的便利性，质保体系及措施及提供配送售后服务。至少应包括下列几项：

|  |  |
| --- | --- |
| **售后服务机构** |  |
| **地 点** |  |
| **电 话** |  |
| **人 员** | 其中技术人员名 |
| **响应时间** | 接报后小时内响应，小时内到达现场，小时内维修好，如维修不好，有无提供备用机。 |
| **其它优惠条件** |  |

**售后服务主要技术人员配置情况：（格式自拟）**

供应商法定代表人（或授权代表）签字：

供应商名称（签章）：

日 期：年月日

## 与技术、商务等评审有关的资料

## 政府采购优惠政策

**11-1中小企业声明函**

**中小企业声明函（货物）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定，本公司（联合体）参加 （单位名称） 的 （项目名称） 采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.*（标的名称）* ，属于 *（采购文件中明确的所属行业）* ；制造商为 *（企业名称）* ，从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于 *（中型企业、小型企业、微型企业）*；

2. *（标的名称）* ，属于 *（采购文件中明确的所属行业）* ；制造商为 *（企业名称）* ，从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于 *（中型企业、小型企业、微型企业）*。

…

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

**1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。**

**2、供应商须仔细阅读上述内容，如实填写，否则由此产生的后果由供应商全部承担。**

**备注：如果采购标的涉及的制造商较多，建议供应商按如下格式填写中小企业声明**

依据《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行业名称 | 指标名称 | 计量单位 | 大型 | 中型 | 小型 | 微型 |
| 工业 \* | 从业人员(X) | 人 | X≥1000 | 300≤X＜1000 | 20≤X＜300 | X＜20 |
| 营业收入(Y) | 万元 | Y≥40000 | 2000≤Y＜40000 | 300≤Y＜2000 | Y＜300 |
| 软件和信息技术服务业 | 从业人员(X) | 人 | X≥300 | 100≤X＜300 | 10≤X＜100 | X＜10 |
| 营业收入(Y) | 万元 | Y≥10000 | 1000≤Y＜10000 | 50≤Y＜1000 | Y＜50 |
| 物业管理 | 从业人员(X) | 人 | X≥1000 | 300≤X＜1000 | 100≤X＜300 | X＜100 |
| 营业收入(Y) | 万元 | Y≥5000 | 1000≤Y＜5000 | 500≤Y＜1000 | Y＜500 |
| 资产总额(Z) | 万元 | Z≥80000 | 5000≤Z＜80000 | 300≤Z＜5000 | Z＜300 |
| 零售业 | 从业人员(X) | 人 | X≥300 | 50≤X＜300 | 10≤X＜50 | X＜10 |
| 营业收入(Y) | 万元 | Y≥20000 | 500≤Y＜20000 | 100≤Y＜500 | Y＜100 |
| 仓储业\* | 从业人员(X) | 人 | X≥200 | 100≤X＜200 | 20≤X＜100 | X＜20 |
| 营业收入(Y) | 万元 | Y≥30000 | 1000≤Y＜30000 | 100≤Y＜1000 | Y＜100 |
| 信息传输业 \* | 从业人员(X) | 人 | X≥2000 | 100≤X＜2000 | 10≤X＜100 | X＜10 |
| 营业收入(Y) | 万元 | Y≥100000 | 1000≤Y＜100000 | 100≤Y＜1000 | Y＜100 |
| 租赁和商务服务业 | 从业人员(X) | 人 | X≥300 | 100≤X＜300 | 10≤X＜100 | X＜10 |
| 资产总额(Z) | 万元 | Z≥120000 | 8000≤Z＜120000 | 100≤Z＜8000 | Z＜100 |
| …… |  |  |  |  |  |  |
| 其他未列明行业 \* | 从业人员(X) | 人 | X≥300 | 100≤X＜300 | 10≤X＜100 | X＜10 |

说明：

　　1.大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

　　2.附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为准。带\*的项为行业组合类别，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业;信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

　　3.企业划分指标以现行统计制度为准。（1）从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。（2）营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。（3）资产总额，采用资产总计代替。

**11-2省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件（如适用, 不属于监狱企业的不需提供）**

**备注：**

1.省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件格式由出具单位提供；

**11-3残疾人福利性单位声明函（如适用）**

**残疾人福利性单位声明函**

（不属于残疾人福利性单位的不需提供）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加单位的项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

**11-4节能产品、环境标志产品清单（如适用）**

**产品范围**：计算机设备（台式计算机、便携式计算机和平板式微型计算机）、输入输出设备（激光打印机、针式打印机、液晶显示器）、制冷空调设备、镇流器（管型荧光灯镇流器）、生活用电器（空调机、电热水器）、照明设备（普通照明用自镇流荧光灯、普通照明用双端荧光灯和高压钠灯）、电视设备、便器、水嘴等为政府强制采购节能产品。

在上述范围内的货物须在中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn）、国家发展改革委网站（http://hzs.ndrc.gov.cn）和中国质量认证中心网站（http://www.cqc.com.cn）公布的“节能产品政府采购品目清单”目录中。

**说明：**1.在本处提供的证明材料如与供应商所提供产品内容（品牌、型号、规格等）不符，视为无效。

2.如提供虚假材料，供应商须承担相应法律责任。

**3. 本项目所响应产品属强制性采购的节能产品的，须提供国家确定的认证机构出具的处于有效期之内的节能产品认证证书复印件。**

## 供应商认为有必要提供的其他材料

（由供应商自行编写）